



Año Escolar 2019-2020

Manual Para los Padres



Índice del contenido

Misión y Metas.....	4
Horario de MECK Pre-Kínder	5
Asistencia Escolar, Impuntualidad y Retiro Anticipado.....	6
Clima Inclemente.....	7
Traslados y Retiro Escolar, Reglas de Comportamiento	8-9
Desayuno y Almuerzo, Alergias a Alimentos, Celebraciones...	10
Procedimientos de Emergencia y Primeros Auxilios, Procedimiento de Incidentes Graves, Medicamentos	11
Enfermedades o Malestares, Transporte	12
Participación de los Padres	13
Cuidado del Niño Antes y Después del Programa, Programa del Servicio a la Familia, Vestuario.....	14
Requisito de Materiales Escolares, Manteniendo Información Vigente/AI Día	15
Convenio de Aprendizaje de MECK Pre-K	16-17
Evaluación del Niño	18
Casa/Escuela Acuerdo del Padre	19
Firma del Padre para el Manual del Programa.....	20
Compromiso de MECK Pre-K/Familia/Estudiante.....	21
Notas	22-23
Calendario Escolar.....	Última página



El Programa de Meck Pre-Kínder (Meck Pre-K en inglés) es administrado en colaboración con Smart Start del Condado de Mecklenburg. En cumplimiento con las Leyes Federales, Meck Pre-K administra todos los programas educativos, actividades de empleo y entrada al programa sin discriminar a personas por su género, raza, color, nacionalidad de origen, edad o discapacidad.

Misión

El Programa de PRE-Kínder del Condado de Mecklenburg (Meck Pre-K en inglés) proporcionará experiencias educativas que permitirán a los niños a disfrutar del aprendizaje y desarrollar las habilidades esenciales y necesarias para estar preparados y tener éxito en el Kínder, al mismo tiempo educando y empoderando a nuestras familias para que sean defensores de sus hijos y de su educación.

Normas que guían el Programa de MECK Pre-K

- Todos los niños merecen la oportunidad de aprender, crecer y sobresalir.
- Todas las áreas del desarrollo (estrategia de aprendizaje, social y emocional, cognitivo, del lenguaje y salud y física) están interconectadas y deben ser exploradas.
- Lo que los niños aprenden deben ser basados y respaldados por estudios científicos.
- El aprendizaje debe ser en instalaciones de calidad con profesionales cualificados.
- La familia aprenden junto a sus niños.

Normas que guían la Instrucción de MECK Pre-K

El Programa de MECK Pre-K proporciona un plan de estudios basado en cinco principios fundamentales. Estos principios o normas, guían la enseñanza y ayudan a entender la razón y la manera intencional en el cual está diseñado el salón de clase.

- Las interacciones y relaciones positivas con los adultos proporcionan una base crítica para un aprendizaje exitoso.
- La competencia socioemocional es un factor importante en el éxito escolar.
- El juego constructivo y deliberado apoya el aprendizaje esencial.
- El medioambiente físico afecta el tipo y la calidad de las interacciones de aprendizaje.
- La colaboración entre maestros y familia promueven el desarrollo y el aprendizaje.

Metas

- Que nuestros Centros de MECK Pre-Kínder estén a máxima capacidad.
- Colaborar con diversos recursos para satisfacer las necesidades de los niños en la comunidad y en el programa.
- Apoyar y satisfacer las necesidades de los directores, maestros y familias.
- Involucrar, informar y empoderar a los padre.

Horario de MECK Pre-K



Llegada / Actividades de elección libre	30 minutos
Desayuno	20 minutos
Grupo Grande (Reunión matutina)	20 minutos
Tiempo de libre elección / Limpieza	65 minutos
Leer en voz alta/ Grupo pequeño	20 minutos
Juego al aire libre	30 minutos
Lavado de manos y almuerzo	25 minutos
Actividades de descanso y tranquilidad	25 minutos
Juego al aire libre	30 minutos
Leer en voz Alta	15 minutos
Elección Libre / Limpieza	60 minutos
Redondeo de grupo grande / salida	10 minutos

El tiempo y la implementación de los diversos componentes del día variarán según el sitio. Comuníquese con el maestro del salón de clases para conocer el horario diario del salón de clases asignado a su niño.

Asistencia

Los padres tienen la responsabilidad de que sus niños asistan regularmente a la escuela. **El Convenio de Aprendizaje de MECK Pre-K (p 16) requiere la asistencia regular.**

Asistir a la escuela regularmente es necesario para que su niño obtenga el mayor beneficio de esta oportunidad de aprendizaje. Es también muy importante para el éxito en nuestro programa. Los niños ausentes pierden oportunidades claves para aprender, construir amistades duraderas y desarrollar habilidades y actitudes necesarias para convertirse en buenos ciudadanos y empleados valiosos. Hay una clara y gran conexión entre la asistencia de los estudiantes y el éxito escolar.

Para que su hijo cumpla con las metas de nuestro programa y esté listo para el kínder, necesita asistir el día completo y asistir todos los días. Los padres pueden llevar a su niño a la escuela 10 minutos antes de que comience el día de instrucción. Esto le dará a su niño la oportunidad de desempacar y prepararse para el día.

Ausencias justificadas:

Enfermedades, fiestas religiosas, muerte en familia inmediata, cuarentena, emergencias familiares, oportunidades educativas (con aprobación previa) y procedimientos administrativos.

Ausencias sin justificación:

Perder al autobús, levantarse tarde, mal tiempo, problemas con el auto y no presentarse.

Ausencias consecutivas:

Ausencias excesivas y ausencias sin justificación consecutivas son ejemplos de ausencias consecutivas. MECK Pre-K sabe que puede haber ocasiones en las que las ausencias justificadas pueden ocurrir más de un día. **Cuando esto ocurre, los padres deben informarles al director y el maestro de clase.**

10 ausencias consecutivas podrían resultar en que su niño sea expulsado del programa

Llegando Tarde y Retiro Anticipado

Por favor, asegúrese que llegar a tiempo sea una prioridad. Al llegar tarde interrumpe el día de instrucción y la rutina diaria de su niño. Tenga en cuenta que es posible que se le pida que firme en la oficina y obtenga un pase de visitante para acompañar a su niño al salón de clases. Llegar de 30 a 45 minutos tarde debe ser aprobado por el director.

Retirando a su niño antes de la hora, hace que su niño pierda oportunidades de aprendizaje. Para evitar interrupciones durante el horario de instrucción, por favor notifíquelo al maestro o director que recogerá su niño antes del final del día escolar.

Procedimientos de Clima/Tiempo Inclemente

En caso de emergencia, es importante que su información esté registrada y al día. Por favor notifíquelo al centro y a los maestros del salón de clases de cualquier cambio ya sea dirección, número de teléfono y contacto de emergencia lo más pronto posible.

La seguridad de su niño es nuestra prioridad. En caso de tiempo inclemente, es importante recordar lo siguiente:

- Los locales de MECK Pre-K siguen las decisiones meteorológicas inclementes de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg en referencia a retrasos o cierres.
- La decisión de cerrar la escuela o empezar más tarde se tomará a más tardar a las 5:00 AM. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
- Sintonice las estaciones de radio y televisión de la zona para el anuncio de CMS o póngase en contacto con un vecino que pueda escuchar por usted.

Generalmente, todos los centros de MECK Pre-K se verán afectados por la decisión, no solo en las escuelas en áreas del condado donde las condiciones climáticas son más severas. Si no se hace ningún anuncio, usted puede asumir que las escuelas operarán en un horario normal.



Los Traslados a otra Escuela

Si desea solicitar un traslado durante el año escolar a otro local de MECK Pre-K, por favor comuníquese con la oficina de MECK Pre-Kínder en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llamando al 704-943-9585. Las transferencias se basan en la disponibilidad de cada local.

Retiro Permanente de la Escuela

Si usted decide retirar a su niño, por favor informarle al director del local y comuníquese con la oficina de MECK Pre-Kínder en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llámenos al 704-943-9585 lo más pronto le sea posible.

Comportamientos que Guían a Meck Pre-K

El programa de MECK Pre-K se basa en la creencia de la educación pro-social que ayuda a los niños a desarrollar comportamientos de autoestima, empatía, autocontrol, amistad, generosidad, cooperación, amabilidad y respeto. MECK Pre-K cree que es importante aprender habilidades pro-sociales ayuda a los niños a trabajar y jugar tranquilamente en las aulas preescolares, llevarse bien con otros y superar el conflicto. Estas habilidades dan a los niños un principio básico en el desarrollo de actitudes positivas y comportamientos que durarán toda la vida.

Investigaciones han demostrado que la suspensión y expulsión ocurren a altos niveles en ambientes preescolares y demasiado a menudo los datos muestran un número desproporcionado de varones y niños de color que están sujetos a suspensión y expulsión. MECK Pre-K ha adoptado las políticas y guías de los Departamentos de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos y el de Educación de Estados Unidos, que recomienda proporcionar mejor apoyo a los niños, sus padres y personal dentro de los programas educativos de primera infancia para prevenir la suspensión y expulsión de los niños.

Compartiendo las Responsabilidades de Comportamiento:

Los padres serán responsables de promover el buen comportamiento en la escuela por medio de:

1. Enseñanza y dialogo acerca del propósito y reglas de la escuela. Los niños responden bien a las expectativas claras y consistentes de los adultos.
2. Asistir a conferencias sobre el niño y recogerlo cuando se le pida.
3. Ser un miembro activo del equipo de apoyo del niño, proporcionar estructura en el hogar y revisar la correspondencia diaria que la escuela enviará a casa en la mochila del niño. Esto incluye el trabajo para mantener rutinas de inicio tales como dormir y leer libros que se enviarán diariamente al hogar.

4. Responder apropiadamente a reportes escolares de la escuela con elogio y apoyo fomentando el comportamiento positivo y analizando las áreas que necesitan mejoría.
5. Proveer a la escuela con los nombres y números de teléfono de las personas que cuidan de su niño en caso sea necesario que su niño tenga que dejar el día escolar antes de tiempo, ya sea debido a una enfermedad o comportamiento que el personal de la escuela no pueda manejar con seguridad.

Los administradores y empleados de MECK Pre-K promoverán comportamiento apropiado en la escuela por medio de:

1. Ejecución y enseñanza de normas y procedimientos que proporcionan consistencia y orden al ambiente de aprendizaje del niño y les enseñan el comportamiento apropiado en la escuela
2. Proporcionar suficiente supervisión a los niños que batallan con el cambio.
3. Formar relaciones positivas con los niños y sus padres y apoyar la comunicación de los niños mientras ellos aprenden a expresar sus deseos y necesidades.
4. Utilizar señales no verbales (imágenes, símbolos) o mensajes (toque suave, imágenes) para animar a los niños a que corrijan su comportamiento.
5. Utilizar señales verbales para redirigir a los niños a tomar decisiones deseables.
6. Reconocer consecuencias naturales (si se cae, se hiere) y aplicar consecuencias lógicas (si derrama algo, lo limpia) respetuosamente.

El personal de MECK Pre-K apoyará el Comportamiento Apropiado en la Escuela:

1. Trabajando con los padres, administradores, personal de apoyo y maestros para desarrollar e implementar intervenciones de comportamiento apropiado.
2. Coordinando referencias a programas especializados en la comunidad para apoyar al niño y su familia a través del proceso de la referencia, según sea necesario.
3. Haciendo todo lo posible para deferir la suspensión o expulsión del niño del aula o del programa.

Desayuno y Almuerzo

- El personal de la cocina prepara desayuno, almuerzo y refrigerio. Los menús publicados están en acuerdo con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, siglas en inglés) y el Programa de Guías Alimenticias para Niños y Adultos (CACFP, siglas en inglés).
- Si usted prefiere proveer la comida de su niño, por favor póngase en contacto con el director del local.

Alergias a Alimentos

Si su niño tiene alergias alimenticias, esta información debe entregarse al director del local, tiene que estar por escrito y venir de un proveedor médico licenciado. Asegúrese que la carta describa la condición alérgica específica a su niño.

- Una vez recibida la documentación, el local trabajará con usted para desarrollar un plan de cuidado de salud que minimizará el riesgo a su niño, así como un plan de emergencia médica en caso de una reacción alérgica.
- Todos los alimentos llevados a la escuela para ser servidos a los niños deben ser envasados y la etiqueta de ingredientes del alimento debe estar en el envase.

Celebraciones

- Los directores del centro, en colaboración con los maestros, determinarán cuándo habrán celebraciones de ocasiones especiales.
- Para todas las celebraciones que incluyen alimentos, consulte las especificaciones enumeradas arriba en la sección de alergia de alimentos.
- Todas las celebraciones deben ocurrir al final del día o a discreción del director para disminuir las interrupciones del día escolar.

Los cumpleaños son un momento muy importante para la mayoría de los niños. Los maestros reconocerán al niño de muchas maneras en su "día especial". Si le gustaría añadir a esta celebración, comuníquese con la maestra para enviar una galleta o pastelito (comprado de una cocina comercial, por ejemplo, Food Lion, Harris Teeter, etc.) suficiente para todos los miembros de la clase del niño. Queremos que se coma después del almuerzo como postre. No habrán fiestas de cumpleaños durante el día de instrucción.



Procedimientos de Emergencia y Primeros Auxilios

En caso de emergencia o se sospeche que una enfermedad es contagiosa, se siguen estos procedimientos:

- Contactamos al padre.
- Le pedimos al padre que se lleve el niño a casa o al médico.

Procedimientos de Incidentes Graves

- La escuela llama al 911.
- Se le notifica al padre.

Si es necesario, el estudiante es enviado al hospital acompañado por un adulto que el padre ha seleccionado por medio de la tarjeta/formulario de emergencia.

Medicamentos

TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN ADMINISTRARSE EN EL HOGAR.

Sin embargo, algunos alumnos necesitan medicamentos durante el horario escolar para recibir el máximo efecto del tratamiento. En este caso, un formulario de autorización médica debe ser presentado con la siguiente información:

- El nombre de la droga, dosis y el intervalo de tiempo en que el medicamento se toma. Formularios adicionales pueden ser obtenidos en la oficina escolar.
- Todo medicamento debe estar en el envase original con la etiqueta de receta y el nombre del niño.
- Los medicamentos de venta libre como la aspirina sólo pueden administrarse con la autorización por escrito del padre y el médico y debe de estar en el envase original con la etiqueta. No se aceptará ningún medicamento sin el formulario de autorización médica.
- Los niños no deben manejar ningún medicamento. Los medicamentos deben ser entregados de padre a maestro.

Enfermedad o Malestares

En caso de fiebre o malestar estomacal, el niño debe permanecer en casa. Cuando un niño parece tener una enfermedad contagiosa o transmisible, los padres son contactados. Se le puede pedir que lleve a su niño al médico. El director del sitio determinará si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Cualquier niño con los siguientes síntomas será enviado a casa:

- Fiebre de 100 grados o más (el niño puede regresar a la escuela después de estar sin fiebre por 24 horas o más).
- Infección contagiosa de los ojos o la piel.
- Diarrea tres veces en un lapso de dos horas.
- Vómito.

La ley estatal requiere que notifiquemos a los padres cuando los niños están expuestos a ciertas enfermedades contagiosas. Esto se hará a través de un aviso por escrito enviado a los padres. Si su niño se infecta con una enfermedad contagiosa, notifíquesele inmediatamente a la escuela para que el director pueda notificar a las familias de otros niños que podrían haber estado expuestos a la enfermedad. Algunas enfermedades contagiosas incluyen gripe, varicela, sarampión, ojo rosado, impétigo y tiña (enfermedades de la piel), lombrices y piojos de la cabeza.

Transporte

Los padres o tutores que lleven a los niños a la escuela deben acompañarlos al salón de clases, inscribirlos y hacerle saber al maestro o asistente que el niño está presente. Nunca deje a un niño solo en el salón de clases. Al recoger su niño, asegúrese que el maestro y/o el asistente del maestro sepan que su niño se va. A los padres que proporcionan el transporte se les pide que estén a tiempo para la entrega y la recogida del niño. Recoger tarde a su niño puede resultar en cargos que cubren el cuidado mientras esperan que usted llegue.

El niño será entregado solo a los padres o personas autorizadas por los padres. La persona designada debe mostrar una identificación que coincida con la información registrada en el local.

Participación de los Padres

La participación de los padres es clave para el éxito escolar de los niños. Al igual, los padres son importantes para el éxito de nuestro programa.

Participación del Hogar

Esperamos que: cada familia lea al menos 100 libros con su niño durante el transcurso del año, asista a la Orientación de Padres, participe en conferencias de padres y participe en dos eventos relacionados con la escuela (total de 4 contactos). A continuación se presentan algunas maneras en que los padres pueden cumplir con los requisitos de lectura.

- Libros serán enviados a casa excepto durante descansos escolares.
- También pueden leer libros de la escuela, casa o biblioteca pública.
- Los libros pueden ser leídos por los padres u otros adultos de la familia.

Además de leer, las siguientes son otras maneras en las que puede participar en la experiencia de aprendizaje de su niño.

Visitando la Escuela

Aunque se espera que los padres tengan cuatro visitas escolares durante el transcurso del año; también lo invitamos a ser voluntario, visitar o asistir a funciones escolares tan seguido como su horario lo permita. Las oportunidades incluyen:

- Servir de voluntario en la clase.
- Acompañar a la clase en excursiones.

Educación del Padre

- Asista a funciones de toda la escuela como Talleres para Padres, Programas Escolares, Feria del Libro, etc.
- Utilizando recursos comunitarios como la Biblioteca, la YMCA, ImaginOn, Discovery Place.
- Recibir y aprender acerca del apoyo a familias con asociaciones comunitarias como Smart Start, Child Care Resources Inc., Thompsons Child & Family Services, El Departamento de Salud del Condado, Care Ring, Comunidades en Escuelas, etc.



Cuidando al Niño Antes y Después del Horario Escolar

El Programa de MECK Pre-K puede proporcionarle cuidado a su niño antes y después de la escuela. Cualquier supervisión que su niño necesite antes o después de las horas escolares debe ser acordada con el centro al que su niño asiste y está sujeto a cualquier cobro/cargo que aplique. Si su niño está recibiendo subsidio de cuidado infantil, este puede ser usado para los servicios de cuidado. Para más información sobre el subsidio de cuidado infantil, comuníquese con los Recursos para Niños (Child Care Resources, Inc. en inglés) al 704-376-6697.

El Programa de Servicios a la Familia

El Entrenador del Éxito y el Personal de Apoyo Familiar sirven como consejeros y pueden ser invitados a observar y ofrecer sugerencias a los maestros y padres. Además, pueden proporcionar información sobre los servicios comunitarios ofrecidos a familias, niños y trabajadores.

Vestuario

Como sabrán, los niños son extremadamente activos. Por favor, vista a su niño con ropa adecuada para el juego y el clima. Los zapatos tenis u otros zapatos de goma son las opciones preferibles y más seguras de calzado. Sandalias, chanclas, zapatos con ruedas, zapatos de punta abierta o tacones elevados no son recomendados ni proveen seguridad para los niños.

Las aulas no están equipadas con mesas de cambio o toallitas, por lo que es imperativo que su niño esté entrenado y pueda expresar su necesidad de usar el baño y que pueda manejar su vestuario propio independientemente.

Se les pide a los padres que envíen a la escuela un juego completo de ropa (es decir, pantalón/falda, camisa/blusa, calcetines, ropa interior y zapatos) de acuerdo al clima. La ropa se guarda en el espacio individual del niño para ser utilizada en caso de suciedad o humedad accidental. Si su niño llega a casa con ropa que le dio la escuela, por favor recuerde lavarla y devolverla.

*** Tenga en cuenta: si en la escuela del niño usan uniformes, los estudiantes de Pre-K deben seguir el código de vestuario.**



Requisitos de Materiales Escolares

- Mochila
- Cambio Completo de Ropa

Requisitos de Información que Debe Mantenerse al Día

- Dirección Actual
- Número de teléfono e información de contacto al día
- Prueba del examen físico de este año
- Prueba del registro de inmunización de este año
- Prueba del examen dental de este año
- Planes de acción médica actualizados (Asma, Alergias, etc.)



Convenio de Aprendizaje de MECK Pre-K

Responsabilidades de los Padres y la familia

- ✓ Asegurarme que mi niño asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- ✓ Asegurarme que mi niño esté bien descansado.
- ✓ Revisar la mochila de mi niño todos los días para la comunicación entre casa y escuela.
- ✓ Hacer arreglos de cuidado infantil para mi hijo antes y después del día escolar.
- ✓ Permitir que el personal de la escuela nos visite en casa durante el año escolar.
- ✓ Asistir a la sesión de orientación para padres, conferencia de padres y maestros, eventos de padres y talleres, siempre que sea posible (un mínimo de 4 veces por año escolar).
- ✓ Acepto leer 100 libros (4 por semana) con mi niño y firmar el registro de lectura.
- ✓ Acepto reemplazar los libros que dañemos o perdamos.
- ✓ Comunicarme con el maestro o personal cuando tenga preguntas sobre mi niño.
- ✓ Recoger a mi niño cuando se enferma o no puede ser dirigido con seguridad.

Responsabilidades del Estudiante

- ✓ Ser un contribuyente positivo de la comunidad escolar.
- ✓ Dormir suficiente durante la noche.
- ✓ Cargar mi mochila (bolsa de libros) todos los días.

En el Programa de MECK Pre-K creemos en la importancia de familias y escuelas trabajando juntos. Creemos que los estudiantes sobresalen cuando todos en el equipo estudiantes, familias y educadores trabajan juntos. Este cordial acuerdo enumera las formas en que



Responsabilidades del Maestro

- ✓ Visitar el hogar del niño al principio del año y tener por lo menos una conferencia de padres y maestros anualmente.
- ✓ Proporcionar un ambiente seguro y acogedor a los estudiantes y a los padres/tutores.
- ✓ Ayudar a los padres/tutores a identificar maneras de ayudar a su niño para que aprendan habilidades que les permitirán jugar de manera cooperativa, tener éxito y estar listos para el jardín de infantes (kínder).
- ✓ Comunicarme regularmente con los padres/tutores sobre el desarrollo social y emocional de su niño y su progreso académico.
- ✓ Proporcionar un libro diariamente (Deberes de Lectura) para que el padre/tutor y el niño puedan leer juntos.
- ✓ Proporcionar instrucción de alta calidad a todos los estudiantes.
- ✓ Evaluar el progreso de los estudiantes usando TS Gold (herramienta de evaluación).
- ✓ Enseñar y practicar los comportamientos sociales y emocionales que conducirán a la cooperación.

Responsabilidades del Director

- ✓ Dar la bienvenida a todos los padres/tutores e invitarlos a ser parte activa en la comunidad escolar y la educación de sus niños.
- ✓ Educar a los estudiantes, maestros, familias y al personal de la escuela sobre la importancia de la conversación y lectura todos los días, así como el enfoque de asociación del Convenio de Aprendizaje.
- ✓ Proporcionar una variedad de oportunidades para que los padres/tutores participen en actividades escolares (talleres para padres y voluntariado).
- ✓ Asegurarme que los traductores/equipos estén disponibles para que todos los padres/tutores puedan participar.
- ✓ Invitar la participación de las familias de MECK Pre-K a todos los eventos escolares.

Evaluación del Niño

El salón de clases de su niño tendrá la oportunidad de ser parte de la evaluación de "Estrategias de Enseñanza de Oro" ("Teaching Strategies Gold" o TS Gold en inglés). TS Gold es una herramienta electrónica que combina la evaluación continua de observaciones de todas las áreas del desarrollo y aprendizaje.

A partir de octubre, el maestro observará a su niño durante todo el día escolar, registrando lo que vio y escuchó, recogiendo muestras de los dibujos y escrituras de su niño, tomando fotos y grabando audio o video.

Usted recibirá información del progreso de su niño al final de cada trimestre. En cada área de desarrollo y aprendizaje, se enumerarán los conocimientos, habilidades y comportamientos actuales. También, habrá una sección que le dejará saber en qué habilidades y comportamientos se concentrará su niño. Los maestros compartirán maneras en que usted puede apoyar el desarrollo y el aprendizaje en casa. Al leer informes, es importante recordar que todos los niños se desarrollan a diferente velocidad y que muchos factores pueden desempeñar un papel en este desarrollo. MECK Pre-K se compromete a ayudarle a su niño a alcanzar su potencial máximo.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo leer el informe, comuníquese con el maestro de su niño.

Además de las Estrategias de Enseñanza, el maestro implementará estrategias de enseñanza de Teachstone Class que es una herramienta utilizada para promover una buena enseñanza. Este requiere interacciones de profesor-alumno. Los maestros satisfacen las necesidades de los niños desarrollando amistades con ellos, creando ambientes de crianza y retando a los niños a aprender a medida que hacen conexiones a través del juego. El profesor estará observando, evaluando, reflexionando y haciendo ajustes para asegurar las máximas oportunidades diarias de aprendizaje.



Casa/Escuela/Acuerdo del Padre



Acordamos en trabajar juntos para ayudar a _____ a tener éxito en el programa de MECK Pre-K. Nos comprometemos a comunicarnos en persona, por teléfono o por escrito siempre que sea necesario y realmente invertir en la educación de nuestro niño. Entendemos la visión del condado, la filosofía y los objetivos del Programa de MECK Pre-K y la responsabilidad del sitio que elegimos y al hacerlo, estamos de acuerdo y aceptamos la plena responsabilidad de cooperar en todas las maneras posibles en el proceso, progreso y éxito educativo de nuestro niño.

Entendemos que se mantendrán registros exactos de la asistencia de nuestro niño, la participación de padres/familias y el progreso del niño. Como padre/tutor, entendemos que si no cumplimos con las responsabilidades de los padres y la familia como se describe en el Manual para Padres de MECK Pre-K, a pesar de los servicios de apoyo, nuestro niño puede ser retirado del programa de MECK Pre-K.

Al indicar con mis iniciales en las siguientes áreas, estoy de acuerdo que el manual ha sido revisado y he leído y entiendo su contenido.

- Asistencia Escolar Transferíos y Retiro de la Escuela
- Convenio de Aprendizaje Excursiones Transporte
- Comidas y Alergias Participación del Padre
- Emergencias y Primeros Auxilios Escuela/Casa Acuerdo
- Cuidado Antes y Después del Programa Evaluación del Niño

Yo, _____ autorizo al programa de MECK Pre-K a utilizar imágenes y grabaciones de audio o video de mi niño, como fotografías, cintas de video y audio, así como productos de trabajo estudiantil, con fines de publicidad, actividades del programa y para cumplir con las obligaciones contractuales del programa de MECK Pre-K. Tales reproducciones de imágenes y voz pueden aparecer en fotografías, vídeo o DVD, Internet, o en otros formatos que Smart Start del condado de Mecklenburgo considere apropiado

Firma del Padre/ O Tutor Legal _____ Fecha _____

Firma del Maestro _____ Fecha _____

MECK PRE-KINDER FIRMAS DEL MANUAL PAR LOS PADRES 2019- 2020



NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR LEGAL _____

FECHA (Mes, Día, Año) _____

ACUERDO DEL PADRES/TUTOR LEGAL

Nosotros acordamos trabajar juntos para que _____ tenga éxito en el programa de Meck Pre-K. Prometo comunicarme en persona, por teléfono o por escrito cuando sea necesario. **Nosotros entendemos que asistir regularmente es importante para el desarrollo infantil y la preparación escolar de mi niño.** Voy a asegurarme que _____ llegue al programa de MECK Pre-K a tiempo y que asista un mínimo del 90% de los días escolares, (más si es posible).

Como familia dedicada al éxito de su niño, usted va a cumplir con las responsabilidades en este acuerdo. Mantendremos records exactos de la asistencia de su niño, participación del padre/familia y el progreso de su niño. Usted, como el padre/tutor legal entiende que si no lleva acabo las responsabilidades de padre/familia listados en este acuerdo, a pesar de los servicios de apoyo, es posible que su niño sea retirado del programa de Meck Pre-Kinder.

Firma del Padre o Tutor Legal _____ Fecha _____ (m/d/a)

Firma del Maestro/a _____ Fecha _____ (m/d/a)

He leído cuidadosamente el Manual del Programa de Pre-Kindergarten y acepto completa responsabilidad de cooperar en toda forma posible incluyendo que min niño llegue a tiempo y asista al programa todos los días.

Firmado _____ Fecha _____ (m/d/a)
(Padre o tutor legal)

Doy autorización para que mi niño salga fuera de las instalaciones escolares. Los niños serán supervisados cuidadosamente por los maestros.

Firmado _____ Fecha _____ (m/d/a)
(Padre o tutor legal)

Yo, _____ le doy permiso al programa de Meck Pre-Kinder (y a su equipo de mercadeo–Viridian Marketing) a que use imágenes y grabaciones como fotografías, grabaciones de video y voz, incluyendo el trabajo de mi niño, con el propósito de publicidad de actividades del programa y para cumplir con las obligaciones requeridas del contrato de Meck Pre-Kinder. Tales imágenes y grabaciones de voz pueden aparecer en fotografías, grabaciones de video o de DVD, en el internet u otras formas de publicidad que el programa de Pre-Kinder del condado de Mecklenburg/Smart Start considere apropiado.

Firmado _____ Fecha _____ (m/d/a)
(Padre o tutor legal)

Compromiso de Pre-K /Familia /Estudiante de MECK



Es importante que las familias y los maestros trabajen juntos para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos niveles académicos. Las siguientes son las funciones y responsabilidades acordadas que nosotros como socios llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes.

Compromiso del equipo de Meck Pre-Kinder

Estamos de acuerdo a llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Enseñar clases a través de lecciones interesantes y que constituyen un reto siguiendo los Fundamentos para el Aprendizaje de Temprana Edad.
- Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Comunicación frecuente con la familia sobre el progreso del estudiante.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje acogedor, cálido, seguro, con apoyo y atención.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje.
- Apoyar asociaciones con familias y comunidad.
- Respetar la escuela, el personal y las diferencias culturales de mis alumnos y sus familias.

Firma _____

Fecha (mes, día, año) _____

Compromiso de la Familia y/o Padres

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Asegurarme de que mi hijo/a llegue a la escuela a tiempo y permanezca hasta la hora de salida.
- Asegurarme que mi hijo/a este bien descansado/a para la escuela.
- Apoyar a los trabajadores en sus esfuerzos de promover un comportamiento apropiado.
- Asistir a reuniones y comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo/a.
- Preguntarle a mi hijo/a sobre su día y monitorear las comunicaciones de la escuela todos los días.
- Regresar información solicitada puntualmente.
- Apoyar a mi hijo/a con actividades que desarrollan sus habilidades escolares

Firma _____

Fecha (mes, día, año) _____

Compromiso del estudiante

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Ir a la escuela listo/a para aprender.
- Aprender y seguir las reglas de la clase.
- Hablar con mi familia sobre mis actividades del día escolar.
- Respetar la escuela, mis compañeros de clase y sus familias y mis maestros.

La firma del padre indica que ha conversado con su niño

Fecha (mes, día, año) _____

Notas:

Notas:

Calendario Escolar del 2019 al 2020

Día para el Maestro	agosto 16, 19-23, 2019
Visitas del Hogar	agosto 26-28, 2019
Entrada en Escala	agosto 29-30, 2019 y septiembre 3, 2019
Día del Trabajo	septiembre 2, 2019
1er Día Escolar	septiembre 4, 2019
Día para el Maestro	octubre 9, 2019
Día de Salir Temprano	octubre 16, 2019
Día para el maestro	octubre 28, 2019
Día para el Maestro	noviembre 5, 2019
Día del Veterano	noviembre 11, 2019
Día de vacación.....	noviembre 27, 2019
Día de Acción de Gracias	noviembre 28-29, 2019
Descanso de Invierno.....	diciembre 23, 2019 - enero 3, 2020
Día de Vacación	diciembre 23, 2019
Días Feriados	diciembre 24-26, 2019
Días de Vacación	diciembre 27-31, 2019
Día Feriado	enero 1, 2020
Día para el Maestro	enero 2-3, 2020
Día de Salir Temprano	enero 8, 2020
Día de Martin Luther King, Jr.....	enero 20, 2020
Día para el Maestro	enero 24, 2020
Día para el Maestro	febrero 17, 2020
Día de Salir Temprano	marzo 4, 2020
Día para el Maestro	marzo 27, 2020
Día para el Maestro	abril 9, 2020
Día Feriado	abril 10, 2019
Descanso Anual de Primavera.....	abril 13- abril 17, 2020
Día de Salir Temprano	abril 29, 2020
Día de Conmemoración.....	mayo 25, 2020
Último día Escolar.....	junio 9, 2020
Día para el Maestro	junio 10-11, 2020

Días para Recuperar:

1. octubre 28
2. noviembre 5
3. enero 24
4. febrero 17
5. marzo 27
6. abril 9
7. junio 10
8. junio 11



Siga a MECK Pre-K



¡Síguenos en Facebook, Twitter e Instagram para mantenerse al día con las últimas noticias de MECK Pre-K y mostrar su apoyo para que el Pre-Kínder sea Universal en el Condado de Mecklenburg!

Llame o visite a MECK Pre-K

601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202
704-943-9585 | MECKPreK.org