

MANUAL PARA LOS PADRES DE LOS NIÑOS DE PRE-KINDERGARTEN DE CMS

ÍNDICE

	Pagina
Bienvenida	1
Filosofía y Objetivos	2
Programa Diario de Pre-kindergarten	3
Normas de puntualidad Asistencia y Justificaciones	5
Transferencias, Cancelación de Matricula Procedimientos para el Mal Tiempo	6
Plan Disciplinario	7
Desayuno / Almuerzo, Alergias a comidas	8
Salud: Procedimientos de Emergencia y de Primeros Auxilios, Medicación, Enfermedades y Dolencias	9
Política de transporte para los padres de familia Oportunidades para la participación de los padres de familia	10
Cuidado de niños antes y después de la escuela, diversa información programática	11
El Acuerdo entre Padres de familia/ Escuela	12
Calendario de las Escuelas de Meck Pre-k	13

18 de agosto de 2008

Apreciados padres de familia o tutor legal:

¡Bienvenidos a la familia de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg Schools!

Muy pronto su niño(a) comenzará uno de los momentos más emocionantes de su vida. Este año será muy importante y los miembros del personal de nuestro programa de Pre-Kindergarten están anhelando trabajar con su niño(a).

Sabemos que usted nos está confiando a alguien que usted quiere mucho. Nosotros queremos asegurarle que le ofreceremos a su niño(a) pequeño(a) un ambiente que motiva el aprendizaje.

Este manual le da una idea del Programa de Pre-Kindergarten, *Bright Beginnings* y *More at Four* pero de todas maneras, le animamos a que usted realmente averigüe de qué se trata el programa visitando la escuela y hablando con el maestro(a) de su niño(a). Su participación es muy importante para el éxito de su niño(a) en la escuela y usted es bienvenido(a) a toda hora.

De parte de todo el personal de Pre-Kindergarten, le extendemos una invitación a que nos contacten siempre que podamos serle de ayuda. El /La maestro(a) de su niño(a) será el mejor recurso para usted. Sin embargo, si el / la maestro(a) no puede ayudarle, le referirán a la oficina de la escuela o al administrador. Nuestra oficina también está disponible en cualquier momento.

Esperamos que éste primer año escolar sea el comienzo de una vida de aprendizaje. Muchas gracias por delegarnos el cuidado de su niño(a).

¡EL ÉXITO COMIENZA AQUÍ!

Julie Babb
Director de los Servicios de Pre-Kindergarten

FILOSOFÍA

Introducción:

El programa prescolar Meck Pre-k está diseñado para proporcionar un ambiente de aprendizaje que asegurará que todos los niños entren al jardín de infantes listos para aprender. El programa ofrece experiencias claves en las áreas del lenguaje y del desarrollo temprano de la escritura y lectura, áreas críticas para el primer triunfo en la vida escolar.

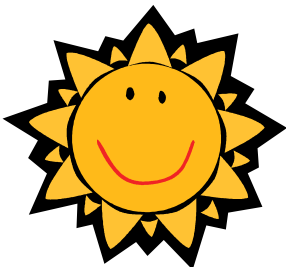
Pautas de los Principios para el Programa Meck Pre-k:

- El desarrollo intelectual, social, emocional y físico están interrelacionados en los niños pequeños y se deben cuidar todas las áreas del desarrollo.
- Cada niño es único con un modelo del tiempo individual, del crecimiento y del desarrollo.
- Los niños pequeños forman su conocimiento y comprensión a través de las interacciones con materiales en su entorno y a través de sus interacciones con los adultos y con otros niños.
- Los niños tienen la necesidad de que sus experiencias tengan sentido para ellos y estén motivados para aprender a través de sus intereses y de su curiosidad natural.

OBJETIVOS

El programa prescolar Meck Pre-K usa un currículo cuyo enfoque es el desarrollo social, emocional, físico y académico de cada niño/a. Los objetivos del currículo son:

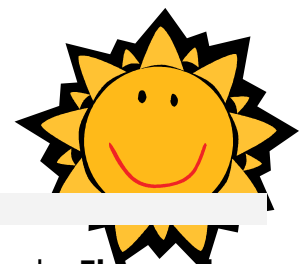
- Proporcionar un programa enfocado en el niño y que el leer y el escribir sean consistentes con la investigación actualizada de la manera cómo aprenden los niños pequeños.
- Proporcionar una continuidad en el currículo desde el Jardín de Infantes hasta el segundo grado.
- Unir y enlazar el currículo y la evaluación.
- Incluir e informar a los padres de familia.



Programa Diario de Pre-Kindergarten (Ejemplo)

Llegada/Centros de aprendizaje matutinos	40 minutos
RECAP- (instrucción para el desarrollo social e emocional)	15 minutos
Reunión de la mañana	15 minutos
Centros de aprendizaje matutinos	65 minutos
Lectura en grupo	20 minutos
Receso al aire libre	30 minutos
<u>Almuerzo / Tiempo tranquilo</u>	50 minutos
<u>Canciones / Juego de Palabras / Letras</u>	20 minutos
Lecciones en grupos pequeños	25 minutos
Centros de aprendizaje	65 minutos
Receso al aire libre	30 minutos
Recogida y salida	15 minutos

**Durante el tiempo tranquilo a los estudiantes se les enseñan técnicas para aprender a relajarse y se le proporcionara actividades tranquilas.



ASISTENCIA Y JUSTIFICACIONES

Los padres son responsables de la asistencia regular de su(s) niños(as) a la escuela. **El Acuerdo entre Padres de Familia y Escuelas, en la página 11 requiere asistencia regular.**

La asistencia regular es necesaria para que los niños reciban el beneficio mayor de esta oportunidad académica. La asistencia es muy importante para tener éxito en este programa. Niños que están ausentes pierden la oportunidad de participar en actividades claves para el aprendizaje, el desarrollo de amistades duraderas, y el desarrollo de habilidades y actitudes que los ayudaran ser buenos ciudadanos y empleados valiosos.

Para que su niño(a) pueda alcanzar las metas trazadas de nuestro programa y estar listo(a) para

el Jardín de Infantes, necesita ir a la escuela cada día y permanecer ahí toda la jornada escolar. Los padres de familia que llevan a sus niños(as) a la escuela deberán llegar al salón de clases de sus niños por lo menos 10 minutos antes de que el día de instrucción comience. Esto le dará a su niño la oportunidad de desempeñarse y estar listo para el día de instrucción.

Ausencias Justificadas Enfermedad del estudiante, feriados religiosos, fallecimiento de un familiar cercano, cuarentena, emergencias familiares, oportunidades educativas con previa autorización, diligencias administrativas o de corte.

Ausencias Injustificadas Perder el autobús, quedarse dormido/a, inclemencias meteorológicas, problemas con el carro.

La asistencia regular es necesaria para que su hijo/a pueda obtener el mayor beneficio del programa. Se requiere que usted se comunique con la escuela cuando su hijo(a) estará ausente.

NORMAS DE PUNTUALIDAD

Por favor haga la puntualidad una prioridad. Los procedimientos para niños que llegan tarde están establecidos por cada centro preescolar, y pueden incluir registrarse en la oficina principal, obtener un pase de visitantes y escoltar al niño(a) a su salón de clases.

El recoger a los niños antes de la hora de salida habitual hace que ellos pierdan la oportunidad de aprender.

MANTENIENDO INFORMACION AL DIA

Durante el año escolar las escuelas de Charlotte Mecklenburg le envían información acerca de el año siguiente. Por esta razón, y por cualquier emergencia es importante mantener los records de su dirección al día. Por favor notifique a la escuela de cualquier cambio de dirección, teléfono o contacto de emergencia cuanto antes posible. Uno de los siguientes documentos es requerido para hacer un cambio de dirección oficial:

PETICION DE TRANSFERENCIA

Si usted necesita un cambio de asignación durante el año escolar para cualquier guardería que participa en el programa de Meck Pre-k, por favor entregue una Petición de Transferencia a las oficinas de More at Four-700 Marsh Road, Charlotte, NC 28209 ó por fax al 980-343-5087.

CANCELACION DE MATRICULA

Si usted decide cancelar la matrícula de su hijo(a), apreciaremos que nos informe con anticipación. Por favor comuníquese con los empleados de Meck Pre-k cuanto antes posible.

PROCEDIMIENTOS PARA EL MAL TIEMPO

Nuestra preocupación es la seguridad de su hijo/a. En el caso de mal tiempo, aquí hay una serie de cosas importantes para recordar:

- Cuando hay mal tiempo el programa precolar Meck Pre-k seguirá las decisiones de Charlotte-Mecklenburg Schools (CMS) para entredas tardes, salidas tempranas o cancelaciones.
- La decisión para cerrar las escuelas o comenzar más tarde no será tomada antes de las cinco de la mañana. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
- Prenda la radio local o la estación de televisión para recibir información de parte de CMS o póngase en contacto con un vecino que pueda escuchar las noticias por usted.

Generalmente, todas las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg cumplen tal disposición, no solamente las escuelas en las áreas del condado donde las condiciones metereológicas son más severas. Si no hay un anuncio, puede asumir que las escuelas operan siguiendo el horario regular.

PLAN DISCIPLINARIO DEL PROGRAMA DE PRE-KINDERGARTEN

El programa Meck Pre-K está basado en la creencia de que los niños aprenden la autodisciplina y los comportamientos que resultarán en: la cooperación, el compartir, el seguir las instrucciones, el escuchar y el mostrar respeto hacia ellos mismos y hacia los demás. Es la responsabilidad del adulto ayudar a los niños a aprender estos comportamientos. En los salones de Pre-Kindergarten, esto se obtiene ofreciendo actividades que refuerzan el desarrollo de estas habilidades y creando modelos de las mismas para los niños. (El mantener los niños activos en combinación con reglas y consecuencias por mal comportamiento consistentes ayuda prevenir problemas disciplinarios.) El mantenerlos activos en el aprendizaje al tiempo que se siguen reglas de comportamiento consistentes y se asumen las consecuencias por sus actos, ayuda a prevenir problemas disciplinarios.

Los padres son responsables de promover un comportamiento escolar apropiado de las siguientes maneras:

1. Enseñar y al hablar del propósito de las reglas de la clase y de la escuela. Los niños responden de manera positiva a las expectativas claras y consistente de los adultos.
2. Asistir a las reuniones que están relacionadas con sus hijos y al venir a buscarlos cuando se les pide.
3. Convertirse en un miembro activo del equipo de ayuda de su hijo, proporcionando una estructura sólida en el hogar y revisando diariamente la correspondencia de la escuela que se encuentra en la mochila del niño. Esto incluye trabajar para apoyar las rutinas diarias del hogar como la hora de acostarse y leyendo los libros que el programa les manda diariamente.
4. Respondiendo de manera apropiada a los reportes de la escuela con celebración y apoyo de la conducta positiva y hablando de las áreas que necesitan mejorar.

5. Proveer a la escuela los nombres y números de personas que pudieran cuidar al niño si fuera necesario, si éste tuviera que salir de la escuela durante el día, porque se sienta mal o por mal comportamiento cuando el personal de la escuela no pudiera controlarle de una forma segura.

El personal del Pre-Kindergarten promocionará comportamientos escolares apropiados de las siguientes maneras:

1. Estableciendo una relación positiva con los estudiantes y padres, enseñándole a los estudiantes comportamientos apropiados, implementando un sistema de afirmación positiva, y apoyando la comunicación de los estudiantes cuando expresan sus necesidades y deseos.
2. Usando indicaciones (imágenes o señales) silenciosas para animar al niño/a que corrija su comportamiento.
3. Usando señales orales para reenfocar al estudiante para que haga decisiones aceptables.
4. Reconociendo las consecuencias naturales de las acciones (caídas o golpes) y estableciendo consecuencias lógicas (limpiar un desorden) con respeto.
5. Colaborando con padres de familia, administradores, personal de apoyo y maestros para ayudar a desarrollar e implementar un plan de intervención por mal comportamiento, el cual incluye la asistencia del niño a la escuela por solo medio día.

Otras opciones incluyen:

6. Refiriendo casos a otro personal de programas especializados de apoyo a los estudiantes y sus familias cuando se necesite. Refiriendo casos al equipo de intervención de la escuela y pidiendo reuniones con padres de familia, que pudieran ser requeridas cuando el niño se comporta en forma problemática consistentemente.



>> PAGINA DE FIRMAS Y FECHAS <<

DESAYUNO/ALMUERZO - COMIDAS

- Los empleados de la cafetería preparan desayunos y almuerzos caliente. Los menús desplegados están en cumplimiento con las reglas de nutrición del USDA.
- Si los padres escogen preparar el almuerzo de su hijo por favor comuníquese con el director.

ALERGIAS A COMIDAS

- Si su niño(a) tiene algún tipo de alergia a algún alimento que atente contra su vida, los padres de familia tienen que proporcionar la información **por escrito** de un médico certificado al (la) director(a) de la escuela. Por favor asegúrese que ésta describa la condición específica de su niño(a).
- Una vez que se reciba la documentación, la escuela colaborará estrechamente con padres de familia para desarrollar un plan de cuidado de médico que minimizará el riesgo del niño(a), como también un plan de cuidado médico de emergencia en caso de una reacción alérgica.





SALUD DEL ESTUDIANTE



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS

En caso de las sospechas de una enfermedad contagiosa o una emergencia, estos son los procedimientos a seguir:

- Contactar a los padres de la familia.
- Se pide a los padres de familia que se lleven al niño(a) a casa o al médico.

Para incidentes o accidentes más graves:

- La escuela llama al 911.
- Se notifica a los padres de la familia.

Si es necesario, se envía al estudiante con un acompañante adulto al hospital que los padres de la familia **indicaron en la solicitud.**

MEDICACIÓN

TODA LA MEDICACIÓN DEBE SUMINISTRARSE EN CASA. Sin embargo, algunos estudiantes necesitan medicación siguiendo un horario regular para tener un efecto máximo en su tratamiento. En estos casos se la forma de "Autorización Médica" es requerida. Además, las siguientes precauciones serán tomadas para asegurar la salud y protección de todos los niños:

- La forma de "Autorización Médica" debe llevar el nombre de la medicina, la dosis y el intervalo de tiempo en que se debe tomar la medicina. Formas adicionales están disponibles en la oficina de la escuela.
- Todas las medicinas deben guardarse en el frasco original con la etiqueta de la receta.
- Las medicinas que no necesitan receta médica, tales como la aspirina, sólo pueden ser administradas con el permiso por escrito de los padres de familia o del médico. Ningún medicamento será aceptado sin la forma de "Autorización Médica".
- **Los niños no deben estar a cargo de ninguna medicina. La medicación debe ser entregada por un adulto a otro adulto.**



ENFERMEDADES O DOLENCIAS

Los padres deben mantener las vacunas de su hijo(a) actualizadas. En caso de fiebre o de estómago revuelto, el/la niño(a) debe quedarse en casa. Para enfermedades contagiosas, se contactará a los padres de familia. Se puede pedir a los padres que se lleven al niño(a) a casa o al médico. El Director o la Escuela determinarán si un niño(a) está lo suficientemente enfermo(a) para permanecer en la escuela. Cualquier niño(a) que experimente los siguientes síntomas será enviado(a) a la casa:



- ✓ Fiebre de 100 grados o más (el estudiante puede volver a la escuela después que la fiebre este curado por 24 horas.
- ✓ Piel contagiosa o infección en los ojos
- ✓ Diarrea, tres veces en el transcurso de dos horas
- ✓ Vómitos
- ✓ Secreción abundante corporal de cualquier clase

La ley estatal requiere que nosotros notifiquemos a los padres de los niños que han sido expuestos a ciertas enfermedades contagiosas. Esto se hará a través de una nota que se enviará a la casa para los padres de familia.

Si su hijo ha sido contagiado con una de las enfermedades contagiosas, por favor, notifíquelo inmediatamente a la escuela para que el Director pueda informar a las familias de los otros niños que pudieran haber sido expuestos a la enfermedad contagiosa. Enfermedades contagiosas incluyen gripe, varicela, sarampión, conjuntivitis, impétigo, dermatofitosis, lombrices intestinales, y piojos.

TRANSPORTE PROPORCIONADO POR LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia ó tutores legales que traigan a los niños a la escuela por la mañana deben entrar con ellos a la clase y asegurarse de que la maestra ó a su asistente sabe que el/la niño/a está presente. Nunca deje al/ a la niño/a solo/a. Cuando recojan a los niños, por favor asegúrense que el maestro(a) ó su asistente sabe que el niño se va. Los padres que proporcionan transporte a los niños deben llegar a tiempo para la entrada y de salida. Si no llegan a tiempo para recoger al estudiante se le puede cobrar por cuidado del niño/a de acuerdo con los precios establecidos.

Su hijo/a sólo será entregado a los padres de familia ó a otras personas autorizadas por los mismos. La persona asignada debe mostrar una identificación que concuerda con la información en el archivo escolar.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACION PARA LOS PADRES DE FAMILIA

La participación de los padres es crucial para el éxito en la escuela para su niño/a. Los padres son importantes para el éxito del programa también. Se espera que cada familia lea por lo menos 100 libros con su hijo/a durante el año escolar, participe en la Orientación de Padres de Familia, participe en una conferencia de padres de familia, y vengan a por lo menos dos visitas más para un total de cuatro visitas. La siguiente lista son ideas de maneras en que usted puede cumplir con este requisito.

Libros para llevar a casa:

Para ayudar a los padres alcanzar la meta de leer por lo menos 100 libros durante el año escolar, la maestra le proveerá libros para llevar a la casa regularmente.

- Se enviarán libros diariamente a la casa con excepción de los días de vacaciones cortas.
- Se pueden leer los libros de la escuela, de la casa o biblioteca pública.
- Los libros pueden ser leídos por los padres de familia o hermanos(as) mayores u otros miembros de la familia.
- Los padres de familia deben firmar con nombre y apellido, fecha y el título del libro cada día.**
- Los padres de familia deben enviar de regreso el(los) libro(s) y el Registro de Lectura Diario a la escuela cada día.
- Los padres de familia son responsables por reemplazar los libros que se han llevado a casa y que están dañados o que se han perdido.**

Visitas a la escuela:

Aunque se espera que los padres hagan por lo menos cuatro visitas a la escuela durante el año escolar, animamos a los padres que participen como voluntarios y atiendan a los varios programas escolares cuanto puedan. Las visitas a la escuela podrían incluir:

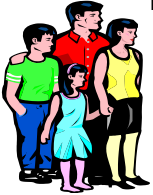
- Voluntariado en el salón de clase.
- El acompañar a la clase en paseos de observación.
- El asistir a una función amplia tales como el PTA (Asociación de Padres de Familia y Maestros), Noche del Currículo, Programas de la Escuela, Feria del Libro, etc.

CUIDADO ANTES Y DESPUES DE LA ESCUELA

El programa de Meck Pre-K no provee cuidado antes y después de la escuela para los estudiantes. Cualquier cuidado necesario para su niño/a fuera de las horas normales de clase debe ser consultado con el/la director/a de la escuela. El costo de este cuidado será de acuerdo con los precios establecidos por la guardería. Si usted recibe subsidio para el costo de guardería o cuidado de niños de Child Care Resources, se puede aplicar al cuidado antes y después de la escuela. Para más información acerca del subsidio de Child Care Resources contactelos directamente al 704-376-6697

PROGRAMA DE SERVICIOS FAMILIARES

Las especialistas en el desarrollo de los niños actúan como consejeras y pueden ser invitadas a observar y ofrecer sugerencias a los maestros y a los padres de familia para los servicios familiares. Ellos les pueden proveer más información acerca de los servicios que se ofrecen a las familias, a los niños y a los miembros del personal de la escuela.



FESTIVIDADES Y CUMPLEAÑOS



El plan de estudios de Pre-Kindergarten en el que su hijo(a) va a participar se enfoca en el mundo de sus hijos más pequeños a través de los cuentos para niños. Tendremos celebraciones especiales a lo largo del año escolar, que estarán relacionados con los libros que su hijo(a) está leyendo en clase. Por este motivo, no vamos a darle mucho énfasis a las celebraciones de las festividades.

Los cumpleaños son momentos muy especiales para la mayoría de los pequeños. Los maestros se lo demostrarán de muchas maneras en este "día especial". Si quisiera añadir algo a esta celebración, por favor, comuníquese con la maestra para enviar una galleta o un pastelito para todos los niños de la clase el día del cumpleaños de su hijo(a). Queremos que ellos se lo sirvan después del almuerzo como postre. No se celebrarán fiestas de cumpleaños durante el día escolar.

LA ROPA

Como usted sabe, los niños pequeños son muy activos. Por favor, vista a su hijo/a para que pueda jugar y de acuerdo con el clima. Zapatos de deporte o cualquier zapato con suela de goma son los más seguros. **Las sandalias o los zapatos con tacones altos no son seguros para los niños pequeños y no se recomiendan.**



Se pide a los padres que envíen una muda de ropa a la escuela. La ropa se guarda en el casillero individual del niño(a) en caso de accidente, si se ensucia o se moja. Si su hijo/a llega a casa con la muda de ropa adicional que se ha dejado en la escuela, por favor, recuerde lavarla y regresarla a la escuela.

***Si la escuela a la que su niño asistirá tiene uniforme, usted debe sujetarse a la norma de uniformes de esa escuela.**

Meck Pre-K Acuerdo entre Padres de Familia / Escuelas

En el programa preescolar Meck Pre-K creemos en la importancia de la cooperación entre la escuela y las familias. Creemos que los estudiantes tienen el mejor éxito cuando los estudiantes, familias y maestros trabajan juntos. En este acuerdo amistoso se mencionan las diferentes formas que todos podemos contribuir al éxito de cada estudiante.

Responsabilidades de Padres y Familias

- Asegurar que mi hijo/a asista a la escuela diariamente y que llegue a tiempo.
- Asegurar que me hijo/a descansa lo suficiente.
- Revisar la mochila de mi hijo/a diariamente e informarme sobre la comunicación entre la escuela y el hogar.
- Organizar un sistema de guardería para mi hijo(a) antes y después del programa escolar.
- Estar de acuerdo en permitir que los empleados de la escuela hagan visitas domiciliarias durante el año escolar.
- Asistir a la sesión de orientación para padres de familia, y participaré, al menos, en cuatro eventos o seminarios para padres de familia / niños / personal de la escuela durante el año escolar.
- Estar de acuerdo con leer 100 libros (4 por semana) con mi hijo/a y firmaré el diario de lectura.
- Reemplazar libros perdidos o dañados.
- Contactar a los maestros o empleados del programa cuando tengo cualquier pregunta sobre mi hijo/a.
- Recoger a mi hijo/a si esta enfermo o no se puede controlar su comportamiento de manera segura.

Responsabilidades de el/la maestro/a

- Hacer una visita a la casa al principio del año y tener por lo menos una reunión de maestros y padres durante el año escolar.
- Proveer un ambiente seguro y agradable para los estudiantes y sus familias.
- Ayudar a los padres identificar maneras de enseñarle a su niño(a) tácticas que le ayuden a aprender a leer y a escribir bien.
- Comunicarse regularmente con los padres sobre su desarrollo del lenguaje, alfabetización, desarrollo emocional y social, y su progreso en la escuela.
- Enviar un libro diariamente para llevar a casa y leer juntos con su hijo/a.
- Proveer enseñanza de alta calidad para todos los estudiantes.
- Evaluar el progreso estudiantil usando el programa TS Gold.
- Enseñar y practicar el comportamiento social e emocional que provocan la cooperación.

Responsabilidades del Estudiante

- Asistir a la escuela a tiempo diariamente.
- Seguir las reglas de la escuela y del salón de clase
- Leer 100 libros (4 por semana) con mis padres y familiares.
- Seguir las instrucciones de los maestros.
- Ayudar a mis padres y familiares revisar mi mochila diariamente.

Responsabilidades del director(a) de la escuela / guardería

- Darle la bienvenida a todos los padres/tutores legales y animarlos para que participen en manera activa en la educación de su hijo/a y la comunidad escolar.
- Educaré a los estudiantes, maestros, familias y personal de la escuela sobre la importancia de la conversación y la lectura diaria, además del enfoque de compromiso del Acuerdo "Compact".
- Estableceré altos estándares en los salones de clase de pre-kindergarten.
- Proveeré una variedad de oportunidades para que padres y familias puedan participar actividades escolarer (como talleres para padres y ser voluntario(a) en el salón de clase).
- Asegurar que traductores ó equipo necesario este disponible para que todos puedan participar.
- Animar a las familias de estudiantes de prekinder a participar en eventos de la escuela.



2018-2019

Teacher/Staff Holiday and Workday Calendar

Teacher Workdays	August 16-17, 20-24, 2018
First day of school	August 27, 2018
Labor Day Holiday	September 3, 2018
Early Release Day	September 12, 2018
Teacher Workday	September 19, 2018
Teacher Workday	October 31, 2018
Veterans Day Holiday	November 12, 2018
Annual Leave Day	November 21, 2018
Thanksgiving Holiday	November 22-23, 2018
Early Release Day	December 5, 2018
Teacher Workday	December 19, 2018
Winter Break	December 20, 2018 - January 2, 2019
Annual Leave Day	December 20-21, 2018
Holidays	December 24-25, 2018
Annual Leave Days	December 26-28, 2018
Holiday	December 31, 2018 – January 1, 2019
Teacher Workday	January 2, 2019
Early Release Day	January 9, 2019
Martin Luther King, Jr. Holiday	January 21, 2019
Teacher Workday	January 22, 2019
Teacher Workday	February 18, 2019
Early Release Day	March 13, 2019
Teacher Workday	March 29, 2019
Spring Break/Annual Leave Days	April 15- April 18, 2019
Holiday	April 19, 2019
Memorial Day Holiday	May 27, 2019
Last day of school	June 7, 2019
Teacher Workdays	June 10-12, 2019

School will not be in session for students on the holidays, breaks and teacher workdays listed above unless a make-up day is scheduled.

Make-up Days:	1. December 19	5. March 29
	2. January 2	6. June 10
	3. January 22	7. June 11
	4. February 18	8. June 12

In compliance with federal law, Charlotte-Mecklenburg Schools administers all education programs, employment activities and admissions without discrimination against any person on the basis of gender, race, color, religion, national origin, age or disability.