



Manual Para Padres

2022-2023



COVID-19

Esta época es difícil para todos en nuestra comunidad, y estamos comprometidos a apoyar a nuestras familias mientras continúan enfrentando esta situación. A medida que tomamos decisiones operativas, acudimos a los expertos estatales y locales para asegurarnos de que estamos tomando las precauciones de seguridad necesarias para proteger la salud de los estudiantes, los maestros, el personal y las familias.



Fuentes de recursos sobre la Covid-19

[Esta página del sitio web de DHHS](https://ncchildcare.ncdhhs.gov/Whats-New/Coronavirus-Information-for-Child-Care)

(<https://ncchildcare.ncdhhs.gov/Whats-New/Coronavirus-Information-for-Child-Care>) ofrece una plataforma con las últimas noticias, guías y recursos, además de mantenerlo actualizado sobre las formas en que puede actuar para apoyar a las familias y al sistema de educación de la primera infancia.



Índice

Misión, fundamentos que guían nuestro trabajo y metas	4
Horario diario del programa MECK Pre-K.....	5
Asistencia, llegadas tarde y salidas antes de hora	6
Actividades religiosas y medidas a seguir por condiciones climáticas.....	7
Transferencias, retiro de la escuela y política de comportamiento	8-9
Desayuno y almuerzo, alergias alimenticias, celebraciones	10
Procedimientos en caso de emergencias y primeros auxilios.....	11
Procedimientos en caso de incidentes graves, medicamentos.....	11
Evaluación de salud, enfermedades o malestares, transporte	12-13
Participación de los padres	13
Cuidado antes y después de la escuela, programa de servicios a la familia y vestimenta	14-15
Útiles escolares necesarios, información necesaria	16
Convenio sobre el aprendizaje en programa MECK Pre-K.....	17-18
Evaluación del niño.....	19
Acuerdo entre el hogar, la escuela y los padres	20
Firma del manual para padres.....	21
Formulario de compromiso del programa MECK Pre-K/familia/estudiante	21
Notas	23-24
Calendario escolar.....	portada posterior

El programa MECK Pre-K es administrado en colaboración con el programa "Smart Start" del Condado de Mecklenburg. De conformidad con la ley federal, el programa MECK Pre-K administra todos los programas educativos, las actividades de empleo y admisiones sin discriminar a ninguna persona por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad.

Misión

El programa MECK Pre-K proporcionará experiencias educativas que le permitirán a los niños disfrutar del aprendizaje y desarrollar las habilidades esenciales y necesarias para estar preparados y tener éxito en el kínder, a medida que educamos y preparamos a las familias para que puedan abogar por la educación de sus hijos.

Fundamentos que guían el trabajo del programa MECK Pre-K

- Todos los niños merecen la oportunidad de aprender, crecer y sobresalir.
- Todas las áreas del desarrollo (métodos de juego y aprendizaje, emocional y social, cognitivo, físico, de lenguaje y salud) están interconectadas y deben explorarse.
- Lo que los niños aprenden deben basarse y estar respaldado por estudios científicos.
- El aprendizaje debe ser en instalaciones de calidad con profesionales calificados.
- Las familias aprenden junto a los niños.

Fundamentos que guían la instrucción del programa MECK Pre-K

El programa MECK Pre-K proporciona un plan de estudios basado en cinco principios fundamentales. Estos principios guían la práctica y le ayudan a entender el diseño intencional y el funcionamiento del salón de clases.

- Las interacciones y las relaciones positivas con los adultos proporcionan una base crítica para un aprendizaje exitoso.
- La aptitud emocional y social es un factor importante en el éxito escolar.
- El juego constructivo e intencionado apoya el aprendizaje esencial.
- El entorno físico afecta el tipo y la calidad de las interacciones de aprendizaje.
- La colaboración entre maestros y la familia promueven el desarrollo y el aprendizaje.

Metas

- Maximizar la capacidad de nuestros centros del programa MECK Pre-K
- Colaborar con diversos recursos para satisfacer las necesidades de los niños en la comunidad y en el programa.
- Apoyar y satisfacer las necesidades de los directores, los maestros y las familias.
- Involucrar, informar y capacitar a los padres.

Horario diario de programa MECK Pre-K



Llegada/actividades de elección libre	30 minutos
Desayuno	20 minutos
Grupo grande (reunión de la mañana)	20 minutos
Tiempo de libre elección/limpieza	65 minutos
Lectura en voz alta/grupo pequeño	20 minutos
Juego al aire libre	30 minutos
Lavado de manos y almuerzo	25 minutos
Descanso y actividades en silencio	25 minutos
Juego al aire libre	30 minutos
PAC (Comité consultivo de padres)	15 minutos
Libre elección/limpieza	60 minutos
Reunión del grupo grande/salida	10 minutos

El tiempo y la implementación de los diversos componentes del día pueden variar según el sitio. Comuníquese con el maestro del salón de clases al que ha sido asignado su hijo para conocer el horario diario de clases. Los niños reciben un mínimo de 6.5 horas de instrucción directa durante 10 meses.

El plan de estudios implementado es el Plan de estudios creativo, edición 6.

Asistencia

Los padres tienen la responsabilidad de que sus hijos asistan regularmente a la escuela. **La página 16 del Convenio de aprendizaje del programa MECK Pre-K requiere la asistencia diaria.**

Asistir a la escuela con regularidad es necesario para que su hijo obtenga el mayor beneficio de esta oportunidad de aprendizaje. También es muy importante para el éxito en nuestro programa. Los niños que se ausentan de la escuela pierden oportunidades fundamentales para aprender, crear amistades duraderas y desarrollar habilidades y actitudes necesarias para convertirse en buenos ciudadanos y empleados valiosos. Existe una conexión evidente entre la asistencia de los estudiantes con el éxito escolar.

Para que su hijo cumpla con las metas de nuestro programa y esté listo para el kínder, necesita asistir el día completo y todos los días. Los padres que llevan a su hijo a la escuela deben llegar al salón de clases al menos 10 minutos antes de que comience el día de instrucción. Esto le dará a su hijo la oportunidad de desempacar y prepararse para el día.

Los maestros o el administrador del centro se pondrán en contacto con los padres si el niño ha faltado 4 o más días consecutivos en caso de que los padres no le hayan avisado al maestro.

Ausencias justificadas: enfermedades, fiestas religiosas, muerte de un familiar cercano, cuarentena, emergencias de familia, oportunidades educativas (con aprobación previa) y Procedimientos administrativos.

Ausencias sin justificación: perder el autobús, levantarse tarde, mal clima, problemas con el auto y no presentarse a clase.

Ausencias consecutivas: ausencias excesivas y ausencias sin justificación seguidas son ejemplos de ausencias consecutivas. El programa MECK Pre-K sabe que pueden existir ocasiones en las que las ausencias justificadas pueden ocurrir más de un día. **Cuando esto ocurre, los padres deben informarles al director y el maestro de clase. *10 ausencias consecutivas podrían resultar en que su hijo sea expulsado del programa***

En el caso de que el niño se ausente por un tiempo prolongado, limitado a 30 días (por ejemplo, si viaja fuera del país), las familias deben llenar el "Formulario de ausencia prolongada" y entregarlo al maestro de su hijo. Léale a su hijo diariamente, trabaje en las actividades de ReadyRosie y MarcoPolo, y practique las actividades sugeridas por el maestro.

Llegadas tarde y salidas antes de hora

Asegúrese que el llegar a tiempo sea una prioridad. El llegar tarde interrumpe el día de instrucción y la rutina diaria de su hijo. Tenga en cuenta que es posible que se le pida que firme y registre la entrada y la salida de su hijo en la oficina y que obtenga un pase de visitante para acompañar a su hijo al salón de clases.

Comuníquelo al maestro la razón de la tardanza para que el maestro pueda registrarlo en el formulario "**Tardanza excesiva**". Se informarán las tardanzas constantes de su hijo a la oficina del programa MECK Pre-K.

El retirar a su hijo antes de la hora, hace que pierda oportunidades de aprendizaje. Para evitar interrupciones durante el horario de instrucción, notifíquelo al maestro o al director que recogerá su hijo antes del final del día escolar.

Actividades religiosas

Los fondos del programa MECK Pre-K no se utilizan para pagar cultos religiosos, actividades de instrucción/proselitismo, o equipo/materiales para el culto religioso.

Medidas a seguir por condiciones climáticas

En caso de emergencia, es importante que su información esté registrada y al día. Notifíquelo al centro y a los maestros del salón de clases de cualquier cambio de dirección, número de teléfono y contacto de emergencia lo más pronto posible.

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad. En caso de mal clima, es importante tomar en cuenta lo siguiente:

- Los sitios del programa MECK Pre-K se rigen de acuerdo a las decisiones tomadas por las escuelas de Charlotte-Mecklenburg referentes a los cierres y retrasos de las escuelas.
- La decisión de cerrar la escuela o empezar más tarde se tomará a más tardar a las 5:00 AM. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
- Sintonice las estaciones de radio y televisión para enterarse del anuncio de CMS o póngase en contacto con un vecino que pueda escuchar esta información por usted.

Por lo general, todos los centros del programa MECK Pre-K acatarán la decisión tomada por CMS, y no solo las escuelas en áreas del condado donde las condiciones climáticas son más severas. Si no se hace ningún anuncio, usted puede asumir que las escuelas operarán en un horario normal.



Transferencias

Si desea solicitar una transferencia durante el año escolar a otro sitio del programa MECK Pre-K, comuníquese con la oficina del programa MECK Pre-K en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llame al 704-943-9585. Las transferencias dependen de la disponibilidad y solo se puede hacer una sola transferencia por año escolar.

Retiro de la escuela

Si decide sacar a su hijo de la escuela, infórmele al director del sitio y comuníquese con la oficina del programa MECK Pre-K en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llame al 704-943-9585 lo más pronto posible.

Política de comportamiento del programa MECK Pre-K

El programa MECK Pre-K tiene como fundamento la convicción de que la enseñanza pro-social ayuda a los niños a desarrollar comportamientos de autoestima, empatía, autocontrol, amistad, generosidad, cooperación, amabilidad y respeto. El programa MECK Pre-K cree que aprender habilidades pro-sociales ayuda a los niños a trabajar y jugar tranquilamente en los salones de clase preescolares, llevarse bien con otros y superar conflictos. Estas habilidades les dan a los niños un comienzo esencial en el desarrollo de un comportamiento y actitudes positivas que durarán toda la vida.

Investigaciones han demostrado que la suspensión y la expulsión ocurren a un ritmo elevado en ambientes preescolares y muy seguido los datos muestran un número desproporcionado de varones y niños de color que están sujetos a suspensión y expulsión. El programa MECK Pre-K ha adoptado la declaración de política conjunta del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos y el Departamento de Educación de Estados Unidos que recomienda proporcionar un mejor apoyo a los niños, sus padres y al personal dentro de los programas educativos de primera infancia para prevenir la suspensión y la expulsión de los niños más pequeños.

Cómo se infunden las responsabilidades de comportamiento:

Los padres serán responsables de infundir un buen comportamiento en la escuela al:

1. Enseñar y dialogar acerca del propósito y las reglas de la escuela. Los niños responden bien a las expectativas claras y consistentes de los adultos.
2. Asistir a reuniones con respecto a su hijo y recogerlo cuando se le pida.
3. Ser un miembro activo del equipo de apoyo a los niños, al proporcionar una estructura en el hogar y revisar la correspondencia diaria que la escuela enviará a casa en la mochila de su hijo. Esto incluye trabajar para mantener rutinas en casa tales como dormir a cierta hora y leer los libros que se enviarán diariamente al hogar.

4. Responder apropiadamente a los reportes escolares con elogio y apoyo para fomentar un comportamiento positivo y conversar sobre las áreas que necesitan mejora.
5. Brindarle a la escuela los nombres y los números de teléfono de las personas que cuidan a su hijo, en caso de que sea necesario que su hijo tenga que salir de la escuela antes de tiempo, ya sea debido a una enfermedad o un comportamiento que el personal de la escuela no pueda manejar con seguridad.

Los administradores y empleados del sitio del programa MECK Pre-K promoverán un comportamiento apropiado en la escuela al:

1. Implementar y enseñar las normas y los procedimientos que proporcionan consistencia y orden al ambiente de aprendizaje de los niños y que les enseñan un comportamiento apropiado en la escuela.
2. Proporcionar suficiente supervisión a los niños que tienen dificultades con el cambio.
3. Crear relaciones positivas con los niños y sus padres y apoyar la comunicación de los niños mientras ellos aprenden a expresar sus deseos y necesidades.
4. Utilizar señales no verbales (imágenes, señales) o indicaciones (toque suave, imágenes/señales) para alentar a los niños a que corrijan su comportamiento.
5. Utilizar señales verbales para guiar a los niños a tomar decisiones positivas.
6. Reconocer consecuencias naturales (caerse y lastimarse) y aplicar consecuencias lógicas (si derrama algo, lo limpia) respetuosamente.

El personal del programa MECK Pre-K apoyará el comportamiento apropiado en la escuela al:

1. Enseñar y reforzar constantemente las habilidades emocionales y sociales todos los días.
2. Trabajar con los padres, los administradores, el personal de apoyo y los maestros para desarrollar e implementar intervenciones de comportamiento apropiado.
3. Coordinar referencias a programas especializados en la comunidad para apoyar a los niños y a las familias a través del proceso de referencia.
4. Hacer todo lo posible para deferir la suspensión o la expulsión de cualquier niño del salón de clases o del programa.

El especialista de apoyo familiar del programa MECK Pre-K apoyará el comportamiento escolar apropiado al:

1. Comunicarse con la familia con respecto a sus problemas de comportamiento.
2. Realizar observaciones en los sitios.
3. Proporcionar referencias/recursos a la familia

Desayuno y almuerzo

- El personal de la cocina prepara el desayuno, el almuerzo y los refrigerios. Los menús publicados están alineados con las guías de nutrición para niños del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y el Programa de Asistencia Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP).
- Si usted prefiere proveerle la comida a sus hijo, póngase en contacto con el director del sitio.
- Las familias no tienen que pagar por el costo de la comida (desayuno, almuerzo y refrigerios).

Alergias alimenticias

- Si su hijo tiene alergias alimenticias, un proveedor médico licenciado debe notificarlo por escrito y usted debe entregárselo al director del sitio. Asegúrese de que se describa la condición alérgica específica de su hijo.
- Una vez recibida la documentación, el sitio trabajará con usted para desarrollar un plan de cuidado de salud que minimizará el riesgo para su hijo, así como un plan de emergencia médica en caso de una reacción alérgica.
- Todos los alimentos que se lleven a la escuela con el propósito de servirles a los niños deben ser preenvasados y la etiqueta de ingredientes del alimento debe estar en el envase.

Celebraciones

- Los directores del centro, en colaboración con los maestros del salón de clases, determinarán cuándo pueden llevarse a cabo celebraciones relacionadas con ocasiones especiales.
- Para todas las celebraciones que incluyan alimentos, consulte las especificaciones enumeradas arriba en la sección de Alergias alimenticias.
- Todas las celebraciones deben llevarse a cabo al final del día o a discreción del director para disminuir las interrupciones del día escolar.

Los cumpleaños son muy importantes para la mayoría de los niños. Los maestros reconocerán a los niños de muchas maneras en su “día especial”. Si le gustaría participar en esta celebración, comuníquese con el maestro para enviar una galleta o un pastelito (debe comprarse en una cocina comercial, por ejemplo, Food Lion, Harris Teeter, etc.) para cada uno de los miembros de la clase el día del cumpleaños de su hijo. Nos gustaría que se coman después del almuerzo como postre. No se celebrarán fiestas de cumpleaños durante las horas de instrucción.



Procedimientos en casos de emergencia y primeros auxilios

En caso de emergencia o se sospeche que una enfermedad es contagiosa, se debe seguir estos procedimientos:

- Se contacta a los padres.
- Se les pide a los padres que lleven a su hijo a casa o al médico.

Procedimientos en caso de incidentes

Incidentes leves:

- La escuela se pondrá en contacto con la familia.
- La familia recibirá un informe del incidente.

Incidentes graves:

- La escuela llama al 911.
- Se notifica a los padres.

Si es necesario, se enviará al estudiante al hospital elegido por los padres acompañado por un adulto según lo indicado en la tarjeta/formulario de contacto de emergencia.

Medicamentos

TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN ADMINISTRARSE EN EL HOGAR.

Sin embargo, algunos estudiantes necesitan medicamentos durante el horario escolar para recibir el máximo efecto del tratamiento. En este caso, un Formulario de autorización médica debe presentarse con la siguiente información:

- El nombre del medicamento, la dosis y el intervalo en el cual el medicamento debe administrarse. Formularios adicionales pueden obtenerse en la oficina escolar.
- Todo medicamento recetado debe estar en el envase original con la etiqueta de receta y el nombre del niño.
- Los medicamentos de venta libre como la aspirina solo pueden administrarse con la autorización por escrito de los padres y el médico. Y debe de estar en el envase original con la etiqueta. No se aceptará ningún medicamento sin el Formulario de autorización médica.
- Los niños no deben manejar ningún medicamento. Los padres deben entregarle al maestro los medicamentos.

Evaluación de salud

Una evaluación de salud completa debe archivarse dentro del plazo de 30 días desde el primer día de asistencia del niño al sitio. Las evaluaciones de salud deben incluir las siguientes 5 áreas: **física, inmunización, examen de la vista, examen auditivo, examen dental.**

Enfermedades o malestares

En caso de fiebre o malestar estomacal, el niño debe quedarse en casa. Cuando un niño parece tener una enfermedad contagiosa o transmisible, se contacta a los padres. Se le puede pedir que lleven a su hijo al médico. El director del sitio determinará si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Se enviará a casa a cualquier niño con los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100 grados o más (el niño puede regresar a la escuela después de que la fiebre se haya ido por completo sin la ayuda de medicamentos por al menos 24 horas).
- Infección contagiosa de los ojos o la piel.
- Diarrea tres veces en un lapso de dos horas (el niño puede regresar a la escuela una vez que ya no tenga síntomas por al menos 24 horas).
- Vómito (el niño puede regresar a la escuela una vez que ya no tenga síntomas por al menos 24 horas).

La ley estatal requiere que notifiquemos a los padres cuando los niños están expuestos a ciertas enfermedades contagiosas. Esto se hará a través de un aviso por escrito enviado a los padres.

Si su hijo se infecta con una enfermedad contagiosa, notifíquese de inmediato a la escuela para que el director pueda notificarles a las familias de otros niños que podrían haber estado expuestos a la enfermedad. Entre las enfermedades contagiosas se incluyen la gripe, la varicela, el sarampión, la conjuntivitis, el impétigo, la tiña, los oxiuros y los piojos.

Transporte

Los padres o representantes legales que lleven a los niños a la escuela en la mañana deben acompañarlos al salón de clases, inscribirlos y hacerle saber al maestro o al asistente que el niño está presente. Nunca deje a un niño solo en el salón de clases. Al recoger al niño, asegúrese que el maestro y/o el asistente del maestro sepan que el niño se está yendo. Se les ruega a los padres que proporcionan transporte a los niños que sean puntuales a la hora de dejarlos e irlos a buscar. Los retrasos al ir a buscar a su hijo pueden dar lugar a recargos por cuidado integral.

Los niños serán entregados solo a los padres o a las personas autorizadas por los padres. La persona designada debe mostrar una identificación que coincida con la información archivada en el sitio.

Los sitios pueden proporcionar transporte a las familias del programa MECK Pre-K. El transporte debe arreglarse con el centro al que asiste su hijo y puede estar sujeto a cargos adicionales.

Participación de los padres

La participación de los padres es clave para el éxito escolar de los niños. De igual modo, los padres son importantes para el éxito de nuestro programa.

Participación en el hogar

Esperamos que cada familia: asista a la Orientación de padres, permita que el personal realice una visita en su hogar, participe en tres reuniones de padres, lea al menos 100 libros con su hijo durante el transcurso del año, escuche el video Ready-Rosie de 2 minutos y complete la actividad con su hijo cada semana, y participe en dos eventos relacionados con la escuela (total de **7 contactos**). **Se requiere que los padres verifiquen el cumplimiento de las expectativas al firmar el formulario de firma de los padres en el salón de clases o en la visita al hogar.**

A continuación, se presentan algunas maneras en que los padres pueden cumplir con los requisitos de lectura:

- Se enviarán libros a casa excepto durante los recesos escolares.
- También se pueden leer libros/revistas de la escuela o de la biblioteca pública.
- Los libros los pueden leer los padres u otro miembro adulto de la familia.
- Las familias llenarán el registro de lectura y lo regresarán al maestro.

Además de la lectura, las siguientes son otras maneras en las que puede participar en la experiencia de aprendizaje de su hijo.

Visitas escolares

Aunque se espera que los padres tengan siete visitas escolares durante el transcurso del año; también, lo invitamos a ser voluntario y visitar o asistir a funciones escolares tan seguido como su horario lo permita. Las oportunidades incluyen:

- Ser voluntario en el salón de clases (ej.: comidas, celebraciones, etc.).
- Acompañar a la clase en excursiones.

Educación para los padres

- Asistir al menos a una función de toda la escuela como los Talleres para padres.
- Utilizar los recursos comunitarios como la biblioteca, la YMCA, ImaginOn y Discovery Place.
- Recibir y aprender acerca del apoyo familiar con asociaciones comunitarias como Smart Start, Child Care Resources Inc., Thompsons Child & Family Services, el Departamento de Salud del Condado de Mecklenburg, Care Ring y Communities in Schools.



Cuidado antes y después de la escuela

El Programa MECK Pre-K puede proporcionar cuidado antes y después de la escuela para los niños de pre-kínder. Cualquier supervisión que su hijo necesite antes o después de las horas operativas escolares normales debe acordarse con el centro al que su hijo asiste y está sujeto a cualquier cargo aplicable. Si su hijo recibe subsidio de cuidado infantil, este se puede usar para los servicios de cuidado integral. Para más información sobre el subsidio de cuidado infantil, comuníquese con Child Care Resources, Inc. (Recursos de cuidado infantil) al 704-376-6697.

Programa de servicios a la familia

El entrenador del éxito y el personal de apoyo familiar sirven como consejeros y se los pueden invitar a observar y ofrecer sugerencias a los maestros y los padres. Además, pueden proporcionar información sobre los servicios comunitarios ofrecidos a familias, niños y trabajadores.

Vestimenta

Como sabrán, los niños son extremadamente activos. Vista a su hijo con ropa adecuada para jugar y en función del clima. Los zapatos deportivos u otros zapatos de goma son las opciones más seguras de calzado. Las sandalias, las chancletas, los zapatos con ruedas, los zapatos de punta abierta o los tacones elevados no se recomiendan ni son seguros para los niños.

Los salones de clases no están equipados con mesas de cambio o toallitas, por lo que es imperativo que su hijo sepa ir al baño por su cuenta y pueda expresar su necesidad de usar el baño y que pueda vestirse solo.

Se les pide a los padres que envíen a la escuela un cambio completo de ropa (es decir, ropa para la parte de arriba y de abajo, calcetines y ropa interior). La ropa se guarda en el espacio individual de cada niño para que se utilice en caso de suciedad o humedad accidenta. Si su hijo llega a casa con ropa que le dio la escuela,

recuerde lavarla y devolverla a la escuela. La ropa que se guarda en la escuela debe ser apropiada de acuerdo con la estación actual del año.

Tenga en cuenta:

Si la escuela de su hijo tiene una política de uniformes, los estudiantes de pre-kínder deben seguir el mismo código de vestimenta.

Los niños deben usar tapabocas (mascarillas) diariamente al igual que los padres cuando llevan y van a buscar a los niños a la escuela.

Nota: el administrador del centro proporcionará orientación adicional.



Utiles escolares necesarios

- Mochila
- Cambio de ropa

Información necesaria Debe mantenerse actualizada

- Dirección actual
- Correo electrónico actual
- Número de teléfono e información de contacto actuales
- Examen físico actual
- Examen auditivo actual (incluido en el examen físico)
- Examen de la vista actual (incluido en el examen físico)
- Registro de inmunización actual
- Exámenes odontológicos actuales
- Planes de acción médica actuales (asma, alergias, etc.)
- Planes individuales de educación (IEP), lenguaje, terapia ocupacional (OT) y otros planes de desarrollo educativo



Convenio de aprendizaje del programa MECK Pre-K

Responsabilidades de los padres y la familia

- ✓ Asegurarme que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- ✓ Asegurarme que mi hijo tenga una evaluación completa de salud en el archivo escolar
- ✓ Asegurarme que mi hijo descanse bien.
- ✓ Revisar la mochila de mi hijo todos los días para la comunicación entre casa y la escuela.
- ✓ Hacer arreglos de cuidado infantil para mi hijo antes y después del día escolar.
- ✓ Permitir que el personal de la escuela nos visite en casa durante el año escolar.
- ✓ Asistir a la sesión de orientación para padres, tres reuniones de padres y maestros, eventos y talleres para padres, siempre que sea posible (al menos 7 veces durante el año escolar).
- ✓ Aceptar leer 100 libros (4 por semana) con mi hijo y firmar el registro de lectura.
- ✓ Aceptar reemplazar los libros que dañemos o perdamos.
- ✓ Acceder a ReadyRosie todas las semanas para enseñarle a mi hijo en casa.
- ✓ Comunicarme con el maestro o el personal cuando tenga preguntas sobre mi hijo.
- ✓ Ir a buscar a mi hijo cuando se enferme o no se lo pueda manejar con seguridad.

Responsabilidades del estudiante

- ✓ Contribuir positivamente a la comunidad escolar. Comunicarme con el maestro
- ✓ Dormir bien durante la noche.
- ✓ Llevar mi mochila todos los días.

En el Programa MECK Pre-K creemos en la importancia de que las familias y las escuelas trabajen juntas. Creemos que los estudiantes sobresalen cuando todos en el equipo, estudiantes, familias y educadores, trabajamos juntos. Este acuerdo amistoso enumera las formas en que todos podemos contribuir al éxito de cada estudiante.

Responsabilidades del maestro

- ✓ Visitar el hogar de cada familia.
- ✓ Llevar a cabo por lo menos tres reuniones de padres y maestros por año.
- ✓ Proporcionar un ambiente seguro y acogedor a los estudiantes y a los padres/representantes legales.
- ✓ Ayudar a los padres/representantes legales a identificar maneras de ayudar a su hijo para que aprendan habilidades que les permitirán jugar de forma cooperativa, tener éxito y estar listos para el kínder.
- ✓ Comunicarme regularmente con los padres/representantes legales sobre el desarrollo social y emocional de su hijo y su progreso académico en la escuela.
- ✓ Proporcionar un libro diariamente (deberes de lectura) para que los padres/representante legal y el niño puedan leer juntos.
- ✓ Proporcionar instrucción de alta calidad a todos los estudiantes mediante un plan de estudios creativo.
- ✓ Evaluar el progreso de los estudiantes al usar las Teaching Strategies (TS) Gold (Estrategias de enseñanza de oro).
- ✓ Enseñar y practicar los comportamientos sociales y emocionales que conducirán a la cooperación.
- ✓ Mejorar el aprendizaje del niño mediante MarcoPolo y ReadyRosie.

Responsabilidades del administrador del sitio

- ✓ Darles la bienvenida a todos los padres/representantes legales y alentarlos a ser parte activa en la comunidad escolar y la educación de los niños.
- ✓ Educar a los estudiantes, los maestros, las familias y el personal de la escuela acerca de la importancia de la conversación y lectura a diario, al igual que el enfoque de colaboración del Convenio.
- ✓ Proporcionar una variedad de oportunidades para que los padres/representantes legales participen en actividades escolares (talleres para padres y voluntariado).
- ✓ Asegurarme de que traductores o un equipo estén disponibles para que todos los padres/representantes legales puedan participar.
- ✓ Alentar la participación de las familias del programa MECK Pre-K a todos los eventos escolares.



Evaluación del niño

El salón de clases de su hijo tendrá la oportunidad de ser parte de la evaluación de "Teaching Strategies Gold". Las Teaching Strategies Gold son una herramienta electrónica que combina la evaluación de observaciones continuas de todas las áreas del desarrollo y aprendizaje.

El maestro de su hijo lo observará durante todo el día escolar, registrará lo que vio y escuchó al tomar notas, recolectar muestras de los dibujos y escrituras, tomar fotos y grabar audios o videos.

Recibirá información del progreso de su hijo al final de cada trimestre. En cada área de desarrollo y aprendizaje, se enumerarán los conocimientos, las habilidades y los comportamientos actuales. Además, habrá una sección que le dejará saber en qué habilidades y comportamientos se concentrará su hijo. Los maestros compartirán maneras en que usted puede apoyar el desarrollo y el aprendizaje de su hijo en casa.

Al leer los informes, es importante recordar que todos los niños se desarrollan a ritmos diferentes y que otros factores pueden desempeñar un papel en este desarrollo. MECK Pre-K se compromete a ayudarle a su hijo a alcanzar su máximo potencial.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo leer el informe, comuníquese con el maestro de su hijo.

El programa MECK Pre-K se enorgullece de colaborar con



Acuerdo entre el hogar, la escuela y los padres



Acordamos en trabajar juntos para ayudar a _____ a tener éxito en el programa MECK Pre-K Nos comprometemos a comunicarnos en persona, por teléfono o por escrito siempre que sea necesario y realmente invertir en la educación de los niños. Entendemos la visión del condado, la filosofía y los objetivos del Programa MECK Pre-K y la responsabilidad del sitio que elegimos y al hacerlo, estamos de acuerdo y aceptamos la plena responsabilidad de cooperar en todas las maneras posibles en el proceso, progreso y éxito educativo de los niños.

Entendemos que se mantendrán registros exactos de la asistencia de los niños, la participación de padres/familias y el progreso de los niños. Como padre/representante legal, entendemos que si no cumplimos con las responsabilidades de los padres y la familia como se describe en el Manual para padres del programa MECK Pre-K, a pesar de los servicios de apoyo, nuestro hijo puede ser retirado del programa MECK Pre-K.

Al indicar con mis iniciales en las siguientes áreas, estoy de acuerdo que he revisado, leído y entendido el contenido del manual.

- Asistencia Transferencias y retiros olíticas de comportamiento
- Excursiones Comidas y alergias alimenticias Transporte
- Participación de los padres Emergencias y primeros auxilios
- Cuidado después de la escuela Conexiones entre el hogar y la escuela
- Evaluación y práctica de enseñanza

Yo, _____ autorizo al programa MECK Pre-K y/o VIRIDIAN Marketing a utilizar imágenes y grabaciones de audio de mi hijo, como fotografías, cintas de video y audio, así como productos de trabajo estudiantil, con el propósito de publicidad, actividades del programa y para cumplir con las obligaciones contractuales del programa MECK Pre-K. Tales reproducciones de imágenes y voz pueden aparecer en fotografías, vídeo o DVD, Internet, o en otros formatos que Smart Start del Condado de Mecklenburg considere apropiado.

Firma de los padres/representante legal _____ Fecha _____

Firma del maestro _____ Fecha _____

Firma del manual para padres del programa MECK Pre-K 2022-2023



Nombre del niño _____

Nombre de los padres/representante legal _____

Fecha _____

CONVENIO DEL ESTUDIANTE

Acordamos en trabajar juntos para ayudar a _____ a tener éxito en el programa MECK Pre-K. Nos comprometemos a comunicarnos en persona, por teléfono o por escrito siempre que sea necesario. Entendemos que asistir regularmente es importante para el desarrollo infantil y la preparación escolar de mi hijo. Voy a asegurarme que _____ llegue al programa MECK Pre-K a tiempo y que asista un mínimo del 90% de los días escolares (y más si es posible).

Como familia dedicada al éxito de su hijo, usted va a cumplir con las responsabilidades en este convenio del estudiante. Se mantendrán registros exactos de la asistencia de su hijo, la participación de padres/familias y el progreso de su hijo. Usted, como padre/representante servicios, your child may be removed from the MECK Pre-K program.

Firma de los padres/representante legal

Fecha

Firma del maestro

He leído cuidadosamente el Manual para padres del programa MECK Pre-K y acepto completa responsabilidad de cooperar en toda forma posible, incluyendo la asistencia regular y puntual.

Firma de los padres/representante legal

Fecha

Doy autorización para que mi hijo salga fuera de las instalaciones escolares. Los maestros supervisarán cuidadosamente a los niños.

Firma de los padres/representante legal

Fecha

Yo, _____ autorizo al programa MECK Pre-K (y al equipo de marketing de MPK - Viridian Marketing) a utilizar imágenes y grabaciones de audio de mi hijo, como fotografías, cintas de video y audio, así como productos de trabajo estudiantil, con el propósito de publicidad, actividades del programa y para cumplir con las obligaciones contractuales del programa MECK Pre-K. Tales reproducciones de imágenes y voz pueden aparecer en fotografías, vídeo o DVD, Internet, en campañas de publicidad/medios o en otros formatos que MECK Pre-K/Condado de Mecklenburg/Smart Start considere apropiado.

Firma de los padres/representante legal

Fecha

Formulario de compromiso del programa MECK Pre-K/familia/estudiante



Es importante que las familias y los maestros trabajen juntos para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos niveles académicos. Las siguientes son las funciones y responsabilidades acordadas que nosotros como colaboradores llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes.

Compromiso del personal

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Enseñar clases mediante lecciones interesantes y que constituyen un reto siguiendo los Fundamentos para el Aprendizaje y desarrollo de temprana edad de Carolina del Norte (NC).
- Tener expectativas altas y ayudar a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Comunicarme frecuente con la familia sobre el progreso del estudiante.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje acogedor, cálido, seguro, con apoyo y atención.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje.
- Apoyar asociaciones con familias y comunidad.
- Respetar la escuela, el personal y las diferencias culturales de mis estudiantes y sus familias.

Firma

Fecha

Compromiso de la familia/padres

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo y permanezca hasta la hora de salida.
- Asegurarme que mi hijo descansa bien para la escuela.
- Apoyar al personal en sus esfuerzos de promover un comportamiento apropiado.
- Asistir a tres reuniones y comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo.
- Preguntarle a mi hijo sobre su día y monitorear las comunicaciones de la escuela todos los días.
- Regresar información solicitada de forma puntual.
- Apoyar a mi hijo con actividades que desarrollen sus habilidades escolares
- Leer 100 libros y entregar el registro de lectura al maestro.
- Acceder a ReadyRosie para brindarle oportunidades de aprendizaje a mi hijo en casa.
- Ser respetuoso y estar tranquilo cuando me comunico con todo el personal.
- Asistir al menos a un taller de educación familiar.
- Presentar una evaluación de salud completa (física, inmunización, dental) dentro de los 30 días de la fecha que mi hijo inicia las clases.
- Utilizar una comunicación positiva cuando se debaten temas con todo el personal.
- Estar atento a los demás niños y a los vehículos a la llegada y a la salida.

Firma de los padres/representante legal

Fecha

Compromiso del estudiante

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Ir a la escuela listo para aprender.
- Aprender y seguir las reglas del salón de clases.
- Hablar con mi familia sobre mis actividades del día escolar.
- Respetar la escuela, mis compañeros de clase y sus familias y mis maestros.

La firma de los padres indica que ha conversado con su hijo

Fecha

Notas:

Notas:

Calendario escolar 2022-2023

Días de trabajo del maestro.....	17-26 de agosto, 2022
Visitas al hogar	25-30 de agosto, 2022
Entrada en escala	1 de agosto - 2 de septiembre, 2022
Día del trabajo	5 de septiembre, 2022
Primer día escolar	6 de septiembre, 2022
Día de salida temprana	21 de septiembre, 2022
Días de trabajo del maestro.....	26 de septiembre, 2022
Día de salida temprana	26 de octubre, 2022
Días de trabajo del maestro.....	8 de noviembre, 2022
Día de los Veteranos	11 de noviembre, 2022
Día de vacación anual	23 de noviembre, 2022
Día de Acción de Gracias	24-25 de noviembre, 2022
Días de trabajo del maestro.....	20-21 de diciembre, 2022
Vacaciones.....	22-26 de diciembre, 2022
Días de vacaciones anuales	27-30 de diciembre, 2022
Feriado	30 de diciembre, 2022
Días de trabajo del maestro.....	2 de enero, 2023
Día de Martin Luther King, Jr. Feriado...	16 de enero, 2023
Días de trabajo del maestro.....	25 de enero, 2023
Día de salida temprana	8 de febrero, 2023
Feriado.....	20 de febrero, 2023
Día de salida temprana	8 de marzo, 2023
Días de trabajo del maestro.....	27 de marzo, 2023
Receso de primavera.....	7 de abril, 2023
Receso de primavera/días de vacaciones anuales.....	10-14 de abril, 2023
Día de Conmemoración	29 de mayo, 2023
Último día escolar.....	9 de junio, 2023
Días de trabajo del maestro.....	12-13 de junio, 2023

Días de recuperación:

1. 26 de septiembre
2. 5 de octubre
3. 25 de enero
4. 20 de febrero
5. 27 de marzo
6. 14 de abril
7. 8 de junio
8. 9 de junio



Follow MECK Pre-K



¡Síguenos en Facebook, Twitter e Instagram para mantenerse al día con las últimas noticias del programa MECK Pre-K y mostrar su apoyo a nuestro pre-kínder universal en el Condado de Mecklenburg!

Llame o visite MECK Pre-K

601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202
704-943-9585 | [MECKPreK.org](https://www.MECKPreK.org)