



# Manual Para Padres

2024-2025



## Información sobre Salud y Seguridad

MECK Pre-K valora la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, familias, maestros y personal. Trabajamos con funcionarios del condado de Mecklenburg, la División de Salud Pública de Carolina del Norte y el Departamento de Salud y Servicios Sociales de Carolina del Norte para garantizar que nuestros salones de clase funcionen de acuerdo con las mejores prácticas en salud y seguridad.

Visite [MECKPreK.org](http://MECKPreK.org) para obtener más información sobre prácticas de salud y seguridad.



*El programa MECK Pre-K es administrado en colaboración con el programa "Smart Start" del Condado de Mecklenburg. De conformidad con la ley federal, el programa MECK Pre-K administra todos los programas educativos, las actividades de empleo y admisiones sin discriminar a ninguna persona por motivos de género, raza, color, religión, origen nacional, orientación sexual, edad o discapacidad.*

## Índice

Misión, fundamentos que guían nuestro trabajo y metas .....	4
Horario diario del programa MECK Pre-K.....	5
Asistencia, llegadas tarde y salidas antes de hora .....	6
Actividades y procedimientos en caso de mal tiempo .....	7
Transferencias, retiro de la escuela y política de comportamiento .....	8-9
Desayuno y almuerzo, alergias alimenticias, celebraciones .....	10
Procedimientos en caso de emergencias y primeros auxilios, Procedimientos en caso de incidentes graves, medicamentos.....	11
Evaluación de salud, enfermedades o malestares, transporte .....	12
Participación de los padres .....	13
Cuidado antes y después de la escuela, programa de servicios a la familia y vestimenta .....	14
Material escolar requerido, información obligatoria .....	15
Convenio sobre el aprendizaje en programa MECK Pre-K.....	16-17
Evaluación del niño, Política de acoso escolar.....	18
Plan de estudios del programa MECK Pre-K, Unidad de Desarrollo de los Padres a los Servicios (GPS Apoyo a la Infancia, Orientación Firma del manual para padresGPS).....	19
Firma del manual para padres.....	21
Colaboradores del programa MECK Pre-K MECK Pre-K/familia/estudiante...	22
Colaboradores del programa MECK Pre-K.....	23
Calendario escolar.....	Contraportada

## Misión

El programa MECK Pre-K proporcionará experiencias educativas que le permitirán a los niños disfrutar del aprendizaje y desarrollar las habilidades esenciales y necesarias para estar preparados y tener éxito en el kínder, a medida que educamos y preparamos a las familias para que puedan abogar por la educación de sus hijos.

## Fundamentos que guían el trabajo del programa MECK Pre-K

- Todos los niños merecen la oportunidad de aprender, crecer y sobresalir.
- Todas las áreas del desarrollo (métodos de juego y aprendizaje, emocional y social, cognitivo, físico, de lenguaje y salud) están interconectadas y deben explorarse.
- Lo que los niños aprenden deben basarse y estar respaldado por estudios científicos.
- El aprendizaje debe ser en instalaciones de calidad con profesionales calificados.
- Las familias aprenden junto a los niños.

## Fundamentos que guían la instrucción del programa MECK Pre-K

El programa MECK Pre-K proporciona un plan de estudios basado en cinco principios fundamentales. Estos principios guían la práctica y le ayudan a entender el diseño intencional y el funcionamiento del salón de clases.

- Las interacciones y las relaciones positivas con los adultos proporcionan una base crítica para un aprendizaje exitoso.
- La aptitud emocional y social es un factor importante en el éxito escolar.
- El juego constructivo e intencionado apoya el aprendizaje esencial.
- El entorno físico afecta el tipo y la calidad de las interacciones de aprendizaje.
- La colaboración entre maestros y la familia promueven el desarrollo y el aprendizaje.

## Metas

- Maximizar la capacidad de nuestros centros del programa MECK Pre-K.
- Colaborar con diversos recursos para satisfacer las necesidades de los niños en la comunidad y en el programa.
- Apoyar y satisfacer las necesidades de los directores, los maestros y las familias.
- Involucrar, informar y capacitar a los padres.

## Horario diario de programa MECK Pre-K



<b>SEL/Segundo Paso (Educación y competencias de aprendizaje socioemocional)</b>	20 minutos
<b>Desayuno</b>	20 minutos
<b>Grupo Grande (Reunión Matutina)</b>	20 minutos
<b>Tiempo de Libre Elección / Limpieza</b>	75 minutos
<b>Lectura en Voz Alta</b>	15 minutos
<b>Tiempo en Grupo Pequeño</b>	25 minutos
<b>Juego al Aire Libre</b>	30 minutos
<b>Lavado de Manos y Almuerzo</b>	30 minutos
<b>Descanso y Actividades Tranquilas</b>	25 minutos
<b>Juego al Aire Libre</b>	30 minutos
<b>PAC (Conciencia fonológica, conocimiento)</b>	20 minutos
<b>Tiempo de Libre Elección / Limpieza</b>	70 minutos
<b>Reunión de Grupo Grande / Salida</b>	10 minutos

El tiempo y la implementación de los diversos componentes del día pueden variar según el sitio. Comuníquese con el maestro del salón de clases al que ha sido asignado su hijo para conocer el horario diario de clases. Los niños reciben un mínimo de 6.5 horas de instrucción directa durante 10 meses.

Creative Curriculum Edición 6 (Plan de estudios creativo, edición 6) es el currículo implementado.

## Asistencia

Los padres son responsables de la asistencia regular de sus hijos a la escuela.

**El convenio de aprendizaje de Pre-K MECK página 16 requiere asistencia diaria.**

La asistencia regular es necesaria para que su hijo obtenga el mayor beneficio de las oportunidades de aprendizaje en MECK Pre-K. Para cumplir con los objetivos de nuestro programa y estar listos para el jardín de infantes, los niños deben asistir a un día completo de escuela cada día.

Los padres/tutores deben notificar por teléfono a la escuela de su hijo cada día que un estudiante estara ausente. Los maestros o el administrador de la escuela se comunicarán con los padres si un niño falta tres (3) días consecutivos. La oficina de inscripción de MECK Pre-K se comunicará con los padres si un niño falta cuatro (4) o más días consecutivos o está ausente crónicamente. Haremos todo lo posible para trabajar con las familias para resolver el problema que causa las ausencias.

**Ausencias justificadas:** enfermedad, días festivos religiosos, muerte de un familiar inmediato, cuarentena, emergencias familiares, oportunidades educativas (con aprobación previa) y procedimientos administrativos.

**Ausencias injustificadas:** Perder el autobús, quedarse dormido, mal tiempo, problemas con el automóvil y no presentarse a clase.

**Ausencias consecutivas:** Niños que faltan por tres (3) días consecutivos.

**Ausencias crónico:** Se define como faltar el 10 por ciento o más de los días escolares en un mes. Esto incluye ausencias justificadas e injustificadas.

MECK Pre-K se da cuenta de que puede haber ocasiones en las que las ausencias justificadas pueden ocurrir más allá de un día. Cuando un niño debe estar ausente durante tres (3) o más días debido a emergencias prolongadas o requisitos de viaje con una fecha de regreso esperada, el padre debe informar a la escuela de su hijo y comunicarse con la oficina de MECK Pre-K por correo electrónico para determinar si es necesaria una licencia extendida.

**\* 10 ausencias consecutivas sin contacto o razón justificada (emergencias, enfermedad, viaje, etcétera) podrían resultar en el retiro de su hijo del programa\***

### MECK Pre-K Licencia Extendida

La asistencia regular es necesaria para que los niños obtengan el mayor beneficio de MECK Pre-K.

Reconocemos que hay incidentes raros en los que un estudiante debe estar ausente debido a emergencias prolongadas o requisitos de viaje (es decir, emergencias médicas o viajes fuera del condado).

En estos casos, el padre/tutor **debe informar al maestro de su hijo y debe comunicarse con la oficina de MECK Pre-K** a [info@meckprek.org](mailto:info@meckprek.org) para solicitar y completar el formulario de Licencia Extendida de MECK Pre-K antes de la ausencia. La ausencia consecutiva sin un licencia extendida aprobada resultará en el retiro del programa

Para obtener más información sobre la Licencia Extendida de MECK Pre-K y para determinar si su hijo califica para la Licencia Extendida, comuníquese con nuestra oficina al (704) 943-9585.

## Custodia física de menores y custodia legal

Padres con “derecho legal” son las personas reconocidas oficialmente como padres en el certificado de nacimiento del niño. Ambos padres legales tienen los mismos derechos sobre el niño si no existe una orden de Custodia física de menores y custodia legal. Por favor, presente los documentos de custodia legal o custodia legal al maestro de su hijo y al administrador del centro.

## Tardanzas, recogida temprana y recogida tardía

**Por favor, haga que llegar a tiempo sea una prioridad.** Las tardanzas interrumpen el día de instrucción y alteran la rutina diaria de su hijo. Tenga en cuenta que es posible que se le pida que firme la entrada o salida de su hijo en la oficina y obtenga un pase de visitante para acompañar a su hijo al salón de clases. Comuníquese con el maestro el motivo de la tardanza para que el maestro pueda registrarlo en la forma “**Tardanza excesiva**”. Las tardanzas constantes de los niños se informarán a la oficina de registro de MECK Pre-K. La oficina de inscripción de MECK Pre-K se pondrá en contacto con las familias de los niños que lleguen excesivamente tarde. Haremos todo lo posible para trabajar con las familias para resolver el problema que causa las tardanzas.

**Recoger a los niños antes de la hora de salida** resulta en la pérdida de oportunidades de aprendizaje para su hijo. Por favor, notifique al maestro o director de la recogida temprana para limitar las interrupciones durante el día de instrucción.

**Recogida tardía.** Somos sensibles al hecho de que pueden ocurrir situaciones imprevistas. Debido a los costos operativos y de personal incurridos cuando un padre/tutor se retrasa en recoger a su hijo, el programa de su hijo puede cobrar un cargo extra por pago extra por la recogida tardía.

Verifique los horarios de llegada tardía, recogida temprana y recogida tardía con la escuela de su hijo.

## Actividades religiosas

Los fondos del programa MECK Pre-K no se utilizan para pagar cultos religiosos, actividades de instrucción/proselitismo, o equipo/materiales para el culto religioso.

## Medidas a seguir por condiciones climáticas

En caso de emergencia, es importante que su información esté registrada y al día. Notifique al centro y a los maestros del salón de clases de cualquier cambio de dirección, número de teléfono y contacto de emergencia lo más pronto posible.

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad. En caso de mal clima, es importante tomar en cuenta lo siguiente

- Los sitios del programa MECK Pre-K se rigen de acuerdo a las decisiones tomadas por las escuelas de Charlotte-Mecklenburg referentes a los cierres y retrasos de las escuelas.
- La decisión de cerrar la escuela o empezar más tarde se tomará a más tardar a las 5:00 AM. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
- Sintonice las estaciones de radio y televisión para enterarse del anuncio de CMS o póngase en contacto con un vecino que pueda escuchar esta información por usted.

Por lo general, todos los centros del programa MECK Pre-K acatarán la decisión tomada por CMS, y no solo las escuelas en áreas del condado donde las condiciones climáticas son más severas. Si no se hace ningún anuncio, usted puede asumir que las escuelas operarán en un horario normal.

## Transferencias

Si desea solicitar una transferencia durante el año escolar a otro sitio del programa MECK Pre-K, comuníquese con la oficina del programa MECK Pre-K en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llame al 704-943-9585. Las transferencias dependen de la disponibilidad y solo se puede hacer una sola transferencia por año escolar.

## Retiro de la escuela

Si decide sacar a su hijo de la escuela, infórmele al director del sitio y comuníquese con la oficina del programa MECK Pre-K en el 601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202 o llame al 704-943-9585 lo más pronto posible.

## Política de comportamiento del programa MECK Pre-K

El programa MECK Pre-K tiene como fundamento la convicción de que la enseñanza pro-social ayuda a los niños a desarrollar comportamientos de autoestima, empatía, autocontrol, amistad, generosidad, cooperación, amabilidad y respeto. El programa MECK Pre-K cree que aprender habilidades pro-sociales ayuda a los niños a trabajar y jugar tranquilamente en los salones de clase preescolares, llevarse bien con otros y superar conflictos. Estas habilidades les dan a los niños un comienzo esencial en el desarrollo de un comportamiento y actitudes positivas que durarán toda la vida.

Investigaciones han demostrado que la suspensión y la expulsión ocurren a un ritmo elevado en ambientes preescolares y muy seguido los datos muestran un número desproporcionado de varones y niños de color que están sujetos a suspensión y expulsión. El programa MECK Pre-K ha adoptado la declaración de política conjunta del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos y el Departamento de Educación de Estados Unidos que recomienda proporcionar un mejor apoyo a los niños, sus padres y al personal dentro de los programas educativos de primera infancia para prevenir la suspensión y la expulsión de los niños más pequeños.

## Cómo se infunden las responsabilidades de comportamiento:

**Los padres serán responsables de infundir un buen comportamiento en la escuela al:**

1. Enseñar y dialogar acerca del propósito y las reglas de la escuela. Los niños responden bien a las expectativas claras y consistentes de los adultos.
2. Asistir a reuniones con respecto a su hijo y recogerlo cuando se le pida.
3. Ser un miembro activo del equipo de apoyo a los niños, al proporcionar una estructura en el hogar y revisar la correspondencia diaria que la escuela enviará a casa en la mochila de su hijo. Esto incluye trabajar para mantener rutinas en casa tales como dormir a cierta hora y leer los libros que se enviarán diariamente al hogar.

4. Responder apropiadamente a los reportes escolares con elogio y apoyo para fomentar un comportamiento positivo y conversar sobre las áreas que necesitan mejora.
5. Brindarle a la escuela los nombres y los números de teléfono de las personas que cuidan a su hijo, en caso de que sea necesario que su hijo tenga que salir de la escuela antes de tiempo, ya sea debido a una enfermedad o un comportamiento que el personal de la escuela no pueda manejar con seguridad.

**Los administradores y empleados del sitio del programa MECK Pre-K promoverán un comportamiento apropiado en la escuela al:**

1. Implementar y enseñar las normas y los procedimientos que proporcionan consistencia y orden al ambiente de aprendizaje de los niños y que les enseñan un comportamiento apropiado en la escuela.
2. Proporcionar suficiente supervisión a los niños que tienen dificultades con el cambio.
3. Crear relaciones positivas con los niños y sus padres y apoyar la comunicación de los niños mientras ellos aprenden a expresar sus deseos y necesidades.
4. Utilizar señales no verbales (imágenes, señales) o indicaciones (toque suave, imágenes/señales) para alentar a los niños a que corrijan su comportamiento.
5. Utilizar señales verbales para guiar a los niños a tomar decisiones positivas.
6. Reconocer consecuencias naturales (caerse y lastimarse) y aplicar consecuencias lógicas (si derrama algo, lo limpia) respetuosamente.

**El personal del programa MECK Pre-K apoyará el comportamiento apropiado en la escuela al:**

1. Enseñar y reforzar constantemente las habilidades emocionales y sociales todos los días.
2. Trabajar con los padres, los administradores, el personal de apoyo y los maestros para desarrollar e implementar intervenciones de comportamiento apropiado.
3. Coordinar referencias a programas especializados en la comunidad para apoyar a los niños y a las familias a través del proceso de referencia.
4. Hacer todo lo posible para deferir la suspensión o la expulsión de cualquier niño del salón de clases o del programa.

**El especialista de apoyo familiar del programa MECK Pre-K apoyará el comportamiento escolar apropiado al:**

1. Comunicarse con la familia con respecto a sus problemas de comportamiento.
2. Realizar observaciones en los sitios.
3. Proporcionar referencias/recursos a la familia.
4. El equipo de Desarrollo Infantil evaluará a los estudiantes basándose en los identificadores familiares y las remisiones para determinar la mejor ubicación mediante evaluaciones basadas en la investigación, observaciones y determinantes.

## Desayuno y almuerzo

- El personal de la cocina prepara el desayuno, el almuerzo y los refrigerios. Los menús publicados están alineados con las guías de nutrición para niños del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) y el Programa de Asistencia Alimenticia para Niños y Adultos (CACFP).
- Si usted prefiere proveerle la comida a sus hijo, póngase en contacto con el director del sitio.
- Las familias no tienen que pagar por el costo de la comida (desayuno, almuerzo y refrigerios).
- Si su hijo(a) tiene una dieta especial y/o tiene alguna preferencia o requisito alimentario por razones médicas, es responsabilidad de la familia proporcionar opciones nutricionales y/o trabajar con los administradores y el personal del sitio para garantizar que se puedan satisfacer las necesidades nutricionales de su hijo(a) durante la jornada escolar.

## Alergias alimenticias

- Si su hijo tiene alergias alimenticias, un proveedor médico licenciado debe notificarlo por escrito y usted debe entregárselo al director del sitio. Asegúrese de que se describa la condición alérgica específica de su hijo.
- Una vez recibida la documentación, el sitio trabajará con usted para desarrollar un plan de cuidado de salud que minimizará el riesgo para su hijo, así como un plan de emergencia médica en caso de una reacción alérgica.
- Todos los alimentos que se lleven a la escuela con el propósito de servirles a los niños deben ser preenvasados y la etiqueta de ingredientes del alimento debe estar en el envase.

## Celebraciones

- Los directores del centro, en colaboración con los maestros del salón de clases, determinarán cuándo pueden llevarse a cabo celebraciones relacionadas con ocasiones especiales.
- Para todas las celebraciones que incluyan alimentos, consulte las especificaciones enumeradas arriba en la sección de Alergias alimenticias.
- Todas las celebraciones deben llevarse a cabo al final del día o a discreción del director para disminuir las interrupciones del día escolar.

Los cumpleaños son muy importantes para la mayoría de los niños. Los maestros reconocerán a los niños de muchas maneras en su "día especial". Si le gustaría participar en esta celebración, comuníquese con el maestro para enviar una galleta o un pastelito (debe comprarse en una cocina comercial, por ejemplo, Food Lion, Harris Teeter, etc.) para cada uno de los miembros de la clase el día del cumpleaños de su hijo. Nos gustaría que se coman después del almuerzo como postre. No se celebrarán fiestas de cumpleaños durante las horas de instrucción.



## Procedimientos en casos de emergencia y primeros auxilios

En caso de emergencia o se sospeche que una enfermedad es contagiosa, se debe seguir estos procedimientos:

- Se contacta a los padres.
- Se les pide a los padres que lleven a su hijo a casa o al médico.

## Procedimientos en caso de incidentes

### Incidentes leves:

- La escuela se pondrá en contacto con la familia.
- La familia recibirá un informe del incidente.

### Incidentes graves:

- La escuela llama al 911.
- Se notifica a los padres.

Si es necesario, se enviará al estudiante al hospital elegido por los padres acompañado por un adulto según lo indicado en la tarjeta/formulario de contacto de emergencia.

## Medicamentos

### TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN ADMINISTRARSE EN EL HOGAR.

Sin embargo, algunos estudiantes necesitan medicamentos durante el horario escolar para recibir el máximo efecto del tratamiento. En este caso, un Formulario de autorización médica debe presentarse con la siguiente información:

- El nombre del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo en el cual el medicamento debe administrarse. Formularios adicionales pueden obtenerse en la oficina escolar.
- Todo medicamento recetado debe estar en el envase original con la etiqueta de receta y el nombre del niño.
- Los medicamentos de venta libre como la aspirina solo pueden administrarse con la autorización por escrito de los padres y el médico. Y debe de estar en el envase original con la etiqueta. No se aceptará ningún medicamento sin el Formulario de autorización médica.
- Los niños no deben manejar ningún medicamento. Los padres deben entregarle al maestro los medicamentos.
- El sitio no cuenta con enfermeras con entrenamiento médico o médicos profesionales. Si su hijo requiere personal para administrar la medicación, por favor comunicarse y planificar directamente con el administrador de su centro asignado del programa MECK Pre-K.

## Evaluación de salud

Una evaluación de salud completa debe archivarse dentro del plazo de 30 días desde el primer día de asistencia del niño al sitio. Las evaluaciones de salud deben incluir las siguientes 4 áreas: **física, inmunización, examen de la vista, examen auditivo.**

## Enfermedades o malestares

En caso de fiebre o malestar estomacal, el niño debe quedarse en casa. Cuando un niño parece tener una enfermedad contagiosa o transmisible, se contacta a los padres. Se le puede pedir que lleven a su hijo al médico. El director del sitio determinará si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela. Se enviará a casa a cualquier niño con los siguientes síntomas:

- Fiebre de 100 grados o más (el niño puede regresar a la escuela después de que la fiebre se haya ido por completo sin la ayuda de medicamentos por al menos 24 horas).
- Infección contagiosa de los ojos o la piel.
- Diarrea tres veces en un lapso de dos horas (el niño puede regresar a la escuela una vez que ya no tenga síntomas por al menos 24 horas).
- Vómito (el niño puede regresar a la escuela una vez que ya no tenga síntomas por al menos 24 horas).

La ley estatal requiere que notifiquemos a los padres cuando los niños están expuestos a ciertas enfermedades contagiosas. Esto se hará a través de un aviso por escrito enviado a los padres.

Si su hijo se infecta con una enfermedad contagiosa, notifíquese de inmediato a la escuela para que el director pueda notificarles a las familias de otros niños que podrían haber estado expuestos a la enfermedad. Entre las enfermedades contagiosas se incluyen la gripe, la varicela, el sarampión, la conjuntivitis, el impétigo, la tiña, los oxiuros y los piojos.

## Transporte

Los padres o representantes legales que lleven a los niños a la escuela en la mañana deben acompañarlos al salón de clases, inscribirlos y hacerle saber al maestro o al asistente que el niño está presente. Nunca deje a un niño solo en el salón de clases. Al recoger al niño, asegúrese que el maestro y/o el asistente del maestro sepan que el niño se está yendo. Se les ruega a los padres que proporcionan transporte a los niños que sean puntuales a la hora de dejarlos e irlos a buscar. Las recogidas tardías pueden resultar en cargos extras por cuidado después de la escuela (fuera del horario habitual).

Los niños serán entregados solo a los padres o a las personas autorizadas por los padres. La persona designada debe mostrar una identificación que coincida con la información archivada en el sitio.

Los sitios pueden proporcionar transporte a las familias del programa MECK Pre-K. El transporte debe arreglarse con el centro al que asiste su hijo y puede estar sujeto a cargos adicionales.

## Participación de los padres

**La participación de los padres es clave para el éxito escolar de los niños. De igual modo, los padres son importantes para el éxito de nuestro programa MECK Pre-K requiere que los padres o representantes legales cumplan con 7 responsabilidades:**

### Participación en el hogar y en la escuela

Esperamos que cada familia:

1. Asista a la sesión y/o revise la información de Orientación para Padres del programa MECK Pre-K.
2. Permita que los maestros completen una visita en casa.
3. Participe en dos o tres (2-3) reuniones de padres.
4. Lea al menos 100 libros con su hijo(a) durante el transcurso del año.
5. Escuche el video "ReadyRosie" de 2 minutos y complete la actividad con su hijo(a) todas las semanas.
6. Participe en al menos un evento para padres en la escuela.
7. Asista al menos a un taller de educación para padres ofrecido por la escuela.

**Se requiere que los padres verifiquen el cumplimiento de las expectativas al firmar el formulario de firma de los padres en el salón de clases o en la visita al hogar.**

A continuación, se presentan algunas maneras en que los padres pueden cumplir con los requisitos de lectura:

- **Se enviarán libros a casa excepto durante los recesos escolares.**
- **También se pueden leer libros/revistas de la escuela o de la biblioteca pública.**
- **Los libros los pueden leer los padres u otro miembro adulto de la familia.**
- **Las familias llenarán el registro de lectura y lo regresarán al maestro.**

Además de la lectura, las siguientes son otras maneras en las que puede participar en la experiencia de aprendizaje de su hijo.

### Visitas escolares

Aunque se espera que los padres tengan siete visitas escolares durante el transcurso del año; también, lo invitamos a ser voluntario y visitar o asistir a funciones escolares tan seguido como su horario lo permita. Las oportunidades incluyen:

- Ser voluntario en el salón de clases (ej.: comidas, celebraciones, etc.).
- Acompañar a la clase en excursiones.

### Educación para los padres

- Asistir al menos a una función de toda la escuela como los Talleres para padres.
- Utilizar los recursos comunitarios, como la Biblioteca de Charlotte-Mecklenburg, la YMCA, ImaginOn y Discovery Place.
- Recibir y aprender acerca del apoyo familiar con asociaciones comunitarias como Smart Start, Child Care Resources Inc., Thompsons Child & Family Services, el Departamento de Salud del Condado de Mecklenburg, Care Ring in Schools.

## Cuidado antes y después de la escuela

El centro donde se encuentra el aula de MECK Pre-K de su hijo puede proporcionar servicios de cuidado antes y después del horario escolar. Cualquier supervisión necesaria antes o después del horario escolar normal debe ser organizada con el centro al que asiste su hijo y está sujeta a cualquier tarifa aplicable. MECK Pre-K proporciona \$100 por niño/ por semana para el cuidado antes y después de la escuela (wrap care). Si la tarifa del centro excede los \$100, los padres/tutores son responsables del saldo restante. Si su hijo recibe un subsidio para el cuidado infantil, este se puede aplicar a los servicios de cuidado antes y después de la escuela (wrap care). Para obtener más información sobre el subsidio para el cuidado infantil, por favor contacte a Child Care Resources, Inc. al 704-376-6697.

## Vestimenta

Como sabrán, los niños son extremadamente activos. Vista a su hijo con ropa adecuada para jugar y en función del clima. Los zapatos deportivos u otros zapatos de goma son las opciones más seguras de calzado. Las sandalias, las chancletas, los zapatos con ruedas, los zapatos de punta abierta o los tacones elevados no se recomiendan ni son seguros para los niños.

Los salones de clases no están equipados con mesas de cambio o toallitas, por lo que es imperativo que su hijo sepa ir al baño por su cuenta y pueda expresar su necesidad de usar el baño y que pueda vestirse solo.

Se les pide a los padres que envíen a la escuela un cambio completo de ropa (es decir, ropa para la parte de arriba y de abajo, calcetines y ropa interior). La ropa se guarda en el espacio individual de cada niño para que se utilice en caso de suciedad o humedad accidental. Si su hijo llega a casa con ropa que le dio la escuela, recuerde lavarla y devolverla a la escuela. La ropa que se guarda en la escuela debe ser apropiada de acuerdo con la estación actual del año.

### **Tenga en cuenta:**

**Si la escuela de su hijo tiene una política de uniformes, los estudiantes de pre-kínder deben seguir el mismo código de vestimenta.**

**Los tapabocas (mascarillas) podrían ser requeridas para que los niños las usen a diario y para los padres cuando dejen y recojan a sus hijos.**

**Nota: el administrador del centro proporcionará orientación adicional.**



## Útiles escolares necesarios

- Mochila
- Cambio de ropa (según la estación)

## Información necesaria Debe mantenerse actualizada

- Dirección actual
- Correo electrónico actual
- Número de teléfono e información de contacto actuales
- Examen físico actual
- Examen auditivo actual (incluido en el examen físico)
- Examen de la vista actual (incluido en el examen físico)
- Registro de inmunización actual
- Planes de acción médica actuales (asma, alergias, etc.)
- Planes individuales de educación (IEP), lenguaje, terapia ocupacional (OT) y otros planes de desarrollo educativo





# Convenio de aprendizaje del programa MECK Pre-K

## Responsabilidades de los padres y la familia

- ✓ Asegurarme que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- ✓ Asegurarme que mi hijo tenga una evaluación completa de salud en el archivo escolar
- ✓ Asegurarme que mi hijo descanse bien.
- ✓ Revisar la mochila de mi hijo todos los días para la comunicación entre casa y la escuela.
- ✓ Hacer arreglos de cuidado infantil para mi hijo antes y después del día escolar.
- ✓ Permitir que el personal de la escuela nos visite en casa durante el año escolar.
- ✓ Asistir a una sesión de orientación para padres, tres (3) reuniones de padres y maestros, un (1) evento en el salón de clases, y un (1) taller de educación para padres durante el año escolar.
- ✓ Aceptar leer cien (100) libros (es decir, cuatro (4) por semana) con mi hijo y firmar el registro de lectura.
- ✓ Aceptar reemplazar los libros que dañemos o perdamos.
- ✓ Acceder a ReadyRosie todas las semanas para enseñarle a mi hijo en casa.
- ✓ Comunicarme con el maestro o el personal cuando tenga preguntas sobre mi hijo.
- ✓ Ir a buscar a mi hijo cuando se enferme o no se lo pueda manejar con seguridad.

## Responsabilidades del estudiante

- ✓ Contribuir positivamente a la comunidad escolar. Comunicarme con el maestro.
- ✓ Dormir bien durante la noche.
- ✓ Llevar mi mochila todos los días.

*En el Programa MECK Pre-K creemos en la importancia de que las familias y las escuelas trabajen juntas. Creemos que los estudiantes sobresalen cuando todos en el equipo, estudiantes, familias y educadores, trabajamos juntos. Este acuerdo amistoso enumera las formas en que todos podemos contribuir al éxito de cada estudiante.*

## Responsabilidades del maestro

- ✓ Visitar el hogar de cada familia.
- ✓ Llevar a cabo por lo menos dos (2) reuniones de padres y maestros por año.
- ✓ Proporcionar un ambiente seguro y acogedor a los estudiantes y a los padres/representantes legales.
- ✓ Ayudar a los padres/representantes legales a identificar maneras de ayudar a su hijo para que aprendan habilidades que les permitirán jugar de forma cooperativa, tener éxito y estar listos para el kínder.
- ✓ Comunicarme regularmente con los padres/representantes legales sobre el desarrollo social y emocional de su hijo y su progreso académico en la escuela.
- ✓ Proporcionar un libro diariamente (deberes de lectura) para que los padres/representante legal y el niño puedan leer juntos.
- ✓ Proporcionar instrucción de alta calidad a todos los estudiantes mediante un plan de estudios creativo.
- ✓ Evaluar el progreso de los estudiantes al usar las Teaching Strategies (TS) Gold (Estrategias de enseñanza de oro).
- ✓ Enseñar y practicar los comportamientos sociales y emocionales que conducirán a la cooperación.
- ✓ Mejorar el aprendizaje del niño mediante MarcoPolo y ReadyRosie.

## Responsabilidades del administrador del sitio

- ✓ Darles la bienvenida a todos los padres/representantes legales y alentarlos a ser parte activa en la comunidad escolar y la educación de los niños.
- ✓ Educar a los estudiantes, los maestros, las familias y el personal de la escuela acerca de la importancia de la conversación y lectura a diario, al igual que el enfoque de colaboración del Convenio.
- ✓ Proporcionar una variedad de oportunidades para que los padres/representantes legales participen en actividades escolares (talleres para padres y voluntariado).
- ✓ Asegurarme de que traductores o un equipo estén disponibles para que todos los padres/representantes legales puedan participar.
- ✓ Alentar la participación de las familias del programa MECK Pre-K a todos los eventos escolares.



## Evaluación del niño

El salón de clase de su hijo tendrá la oportunidad de ser parte de la evaluación “Teaching Strategies Gold”. El programa MECK Pre-K también utiliza las evaluaciones “Brigance” y evaluaciones anteriores para realizar un seguimiento de todas las áreas de desarrollo y aprendizaje.

El maestro de su hijo lo observará durante todo el día escolar, registrará lo que vio y escuchó al tomar notas, recolectar muestras de los dibujos y escrituras, tomar fotos y grabar audios o videos.

Recibirá información del progreso de su hijo al final de cada trimestre. En cada área de desarrollo y aprendizaje, se enumerarán los conocimientos, las habilidades y los comportamientos actuales. Además, habrá una sección que le dejará saber en qué habilidades.

y comportamientos se concentrará su hijo. Los maestros compartirán maneras en que usted puede apoyar el desarrollo y el aprendizaje de su hijo en casa. Al leer los informes, es importante recordar que todos los niños se desarrollan a ritmos diferentes y que otros factores pueden desempeñar un papel en este desarrollo. MECK Pre-K se compromete a ayudarle a su hijo a alcanzar su máximo potencial.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo leer el informe, comuníquese con el maestro de su hijo.

## Política contra la intimidación (“Bullying”)

En el programa Meck Pre-K, todos y cada uno de los miembros del personal de su centro de desarrollo infantil y todo el personal de nuestro programa deben trabajar de manera diligente para cumplir con la responsabilidad de mantener a sus hijos seguros, educarlos, y asegurar el apoyo que necesitan durante todo el tiempo que pasan con nosotros. A medida que sus hijos crecen y su tiempo en nuestro programa avanza, es esencial que continuemos abordando y manteniendo los estándares que sus hijos no solo tienen derecho a esperar, sino que merecen. Nos tomamos muy en serio el bienestar de sus hijos, y continuaremos asegurándonos de lograrlo, cumpliendo nuestra misión y manteniendo todos los estándares necesarios.

Uno de los pilares fundamentales del programa Meck Pre-K es, y siempre será, la seguridad física, emocional y mental de todos los estudiantes mientras estén en nuestro programa. Específicamente, no toleramos ningún acto de intimidación (“bullying”), bajo ninguna circunstancia, en nuestros salones de clase, nuestros patios de recreo, nuestros estacionamientos o en las áreas comunes del centro. Los actos de intimidación se definen como “actos que buscar dañar, intimidar o coaccionar a una persona que es percibida como vulnerable”, e incluyen tanto actos intencionales como actos que son percibidos por otros como hirientes o amenazantes.

Sin importar si los actos de intimidación ocurren en una relación entre:

- Estudiantes,
- Padres e hijos
- Padres de un mismo hijo(a)
- Padres de diferentes hijos
- Padres y maestros,
- o mediante actos de los padres o las familias para que su hijo(a) sea violento de cualquier manera hacia otro estudiante o cualquier adulto en la escuela
- NO TOLERAMOS la intimidación de ningún tipo.

## Plan de estudios del Programa MECK Pre-K

¿Cómo garantiza el programa MECK Pre-K que la enseñanza que ofrecemos sea de alta calidad? Lo hacemos asociándonos con centros de desarrollo infantil autorizados, contratando a maestros acreditados y con talento para el programa MECK Pre-K, y utilizando un plan de estudios completo y fundamentado en la investigación conocido como The Creative Curriculum® (El plan de estudios creativo). Los estudiantes del programa MECK Pre-K pasan cada día aprendiendo, practicando habilidades de la vida real y enriqueciendo sus conocimientos. Los maestros están capacitados para responder a los intereses de los niños, aprovechar sus conocimientos adquiridos y proporcionarles experiencias de la vida real en función de esos conocimientos.

Las lecciones de MECK Pre-K acerca de Conciencia Fonémica Heggerty están diseñadas para complementar el currículo de alfabetización existente e integrarse fácilmente en programas preescolares de medio día o día completo. Cuando se enseñan las lecciones diariamente con una modelación explícita por parte del maestro y un apoyo de andamiaje, los maestros observan mejoras en la lectura, la ortografía y la escritura de los estudiantes a medida que aprenden a escuchar los sonidos en las palabras.

El currículo enseña ocho habilidades de conciencia fonémica: rima, fluidez inicial, aislamiento de fonemas, combinación, segmentación, adición, eliminación y sustitución. Además, se enseñan los nombres de las letras, el reconocimiento de sonidos y la conciencia del lenguaje a través de rimas infantiles.

## Unidad de Desarrollo Infantil y Apoyo a las Familias

La Unidad de Desarrollo Infantil y Apoyo a las Familias del programa MECK Pre-K se encarga de garantizar el desarrollo general y el bienestar de los niños, y de que se supla la necesidad de apoyo durante el paso de su hijo(a) por el programa MECK Pre-K. La Unidad aborda a los estudiantes de manera integral, trabajando con maestros, administradores secundarios y aliados comunitarios apropiados para crear planes de apoyo para los estudiantes, asegurando su acceso a todos los recursos que necesiten para acceder a su educación de manera equitativa en el salón de clases. Estos procesos pueden incluir observaciones del estudiante y el salón de clases, remisión a programas comunitarios, remisión a evaluaciones de desarrollo adicionales y/o la creación de planes de apoyo individuales para el salón de clases y/o mejor ubicación. Les solicitamos a las familias que se conviertan en aliados comprometidos con el esfuerzo de esta Unidad para abordar la educación de sus hijos de una manera que apoye el éxito de los niños en nuestros entornos académicos.

## Guiando a los Padres a los Servicios (Guiding Parents to Services - GPS)

El programa GPS está financiado por Smart Start del condado de Mecklenburg, y también puede atender a las familias del programa Meck Pre-K trabajando junto con la Unidad de Desarrollo Infantil y Apoyo a las Familias. GPS apoya a las familias de niños de 3 a 5 años de edad que exploran sus opciones educativas cuando preocupaciones médicas, de desarrollo o de comportamiento pueden afectar las necesidades de los niños.

GPS brinda apoyo práctico, con recursos de navegación, conexiones entre padres, y presentaciones informativas. El ingreso a este programa requiere una remisión, y se proporciona a las familias de manera gratuita.

# Acuerdo entre el hogar, la escuela y los padres



Acordamos en trabajar juntos para ayudar a \_\_\_\_\_ a tener éxito en el programa MECK Pre-K. Nos comprometemos a comunicarnos en persona, por teléfono o por escrito siempre que sea necesario y realmente invertir en la educación de los niños. Entendemos la visión del condado, la filosofía y los objetivos del Programa MECK Pre-K y la responsabilidad del sitio que elegimos y al hacerlo, estamos de acuerdo y aceptamos la plena responsabilidad de cooperar en todas las maneras posibles en el proceso, progreso y éxito educativo de los niños.

Entendemos que el incumplimiento de cualquiera de las políticas del programa MECK Pre-K que se describen en este manual para padres, incluyendo las siete (7) actividades de participación de los padres, puede poner en riesgo la permanencia de mi hijo(a) en el programa MECK Pre-K.

Al indicar con mis iniciales en las siguientes áreas, estoy de acuerdo que he revisado, leído y entendido el contenido del

- |                 |  |                                   |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| ___ Asistencia  | ___ Conexiones entre el hogar y la escuela | ___ Políticas de comportamiento   |
| ___ Excursiones | ___ Comidas y alergias alimenticias        | ___ Transferencias y retiros      |
| ___ Transporte  | ___ Emergencias y primeros auxilios        | ___ Cuidado después de la escuela |
|                 | ___ Evaluación y práctica de enseñanza     | ___ Participación de los padres   |

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo al programa MECK Pre-K y/o RocketFuel Brands a utilizar imágenes y grabaciones de audio de mi hijo, como fotografías, cintas de video y audio, así como productos de trabajo estudiantil, con el propósito de publicidad, actividades del programa y para cumplir con las obligaciones contractuales del programa MECK Pre-K. Tales reproducciones de imágenes y voz pueden aparecer en fotografías, vídeo o DVD, Internet, o en otros formatos que Smart Start del Condado de Mecklenburg considere apropiado.

Firma de los padres/representante legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

# Firma del manual para padres del programa MECK Pre-K 2024-2025



Nombre del niño \_\_\_\_\_

Nombre de los padres/representante legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**CONVENIO DEL ESTUDIANTE**

Acordamos en trabajar juntos para ayudar a \_\_\_\_\_ a tener éxito en el programa MECK Pre-K. Nos comprometemos a comunicarnos en persona, por teléfono o por escrito siempre que sea necesario. Entendemos que asistir regularmente es importante para el desarrollo infantil y la preparación escolar de mi hijo. Voy a asegurarme que \_\_\_\_\_ llegue al programa MECK Pre-K a tiempo y que asista un mínimo del 90% de los días escolares (y más si es posible). Como familia dedicada al éxito de su hijo, usted va a cumplir con las responsabilidades en este convenio del estudiante. Se mantendrán registros exactos de la asistencia de su hijo, la participación de padres/familias y el progreso de su hijo. Usted, como padre/guardian, entiende que si usted no cumple con las responsabilidades de padre y familia listadas en el convenio del estudiante, aunque reciba servicios de apoyo, su niño puede ser removido del programa de MECK Pre-K.

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres/representante legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del maestro

He leído cuidadosamente el Manual para padres del programa MECK Pre-K y acepto completa responsabilidad de cooperar en toda forma posible, incluyendo la asistencia regular y puntual.

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres/representante legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

También entiendo que algunos padres de familia o voluntarios de la comunidad pueden, de vez en cuando, prestar asistencia a los maestros en los salones de clase del programa MECK Pre-K.

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres/representante legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

Yo, \_\_\_\_\_ autorizo al programa MECK Pre-K y/o RocketFuel Brands a utilizar imágenes y grabaciones de audio de mi hijo, como fotografías, cintas de video y audio, así como productos de trabajo estudiantil, con el propósito de publicidad, actividades del programa y para cumplir con las obligaciones contractuales del programa MECK Pre-K. Tales reproducciones de imágenes y voz pueden aparecer en fotografías, vídeo o DVD, Internet, o en otros formatos que Smart Start del Condado de Mecklenburg considere apropiado.

Firma de los padres/representante legal \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Formulario de compromiso del programa MECK Pre-K/ familia/estudiante

Es importante que las familias y los maestros trabajen juntos para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos niveles académicos. Las siguientes son las funciones y responsabilidades acordadas que nosotros como colaboradores llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes.



### Compromiso del personal

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Enseñar clases mediante lecciones interesantes y que constituyen un reto siguiendo los Fundamentos para el Aprendizaje y desarrollo de temprana edad de Carolina del Norte (NC).
- Tener expectativas altas y ayudar a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- Comunicarme frecuente con la familia sobre el progreso del estudiante.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje acogedor, cálido, seguro, con apoyo y atención.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje.
- Apoyar asociaciones con familias y comunidad.
- Respetar la escuela, el personal y las diferencias culturales de mis estudiantes y sus familias.

Firma

Fecha

### Compromiso de la familia/padres

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Ser respetuoso y usar una comunicación positiva en todas mis interacciones con el personal, las familias y los aliados comunitarios del programa MECK Pre-K
- Respetar todos los términos de la Política contra la Intimidación ("bullying")
- Asegurarme de que mi hijo(a) llegue a la escuela a tiempo y permanezca allí hasta la hora de salida
- Asegurarme de que mi hijo tenga un descanso apropiado para poder asistir a la escuela
- Apoyar al personal de la escuela en sus esfuerzos por promover un comportamiento apropiado
- Comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo(a)
- Conversar con mi hijo(a) sobre su día y monitorear las comunicaciones de la escuela todos los días
- Enviar a tiempo cualquier información que pueda ser solicitada
- Apoyar a mi hijo(a) con sus actividades escolares en casa
- Leer cien (100) libros y enviar el registro de lectura al maestro
- Acceder a la plataforma "ReadyRosie" para brindar oportunidades de aprendizaje para mi hijo(a) en casa
- Asistir a una (1) sesión de orientación para padres, tres (3) reuniones de padres y maestros, un (1) evento en el salón de clase, y un (1) taller de educación para padres durante el año escolar
- Presentar una evaluación médica completa (evaluación física, vacunas, reporte de odontología) dentro de los 30 días siguientes a la fecha de inicio de mi hijo(a)
- Tener cuidado con otros niños y vehículos a la llegada y la salida

Firma de los padres/representante legal

Fecha

### Compromiso del estudiante

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor posible:

- Ir a la escuela listo para aprender.
- Aprender y seguir las reglas del salón de clases.
- Hablar con mi familia sobre mis actividades del día escolar.
- Respetar la escuela, mis compañeros de clase y sus familias y mis maestros.

## El programa MECK Pre-K se enorgullece de colaborar con



TeachingStrategies®



CHARLOTTE  
SPEECH &  
HEARING  
CENTER



Child Language & Developmental Speech  
Helping Children Reach Their Full Potential



# Calendario escolar 2024-2025

Días de trabajo de los maestros ..... agosto 16 al 26 de 2024  
Visitas al hogar ..... agosto 27 al 29 de 2024  
Entrada en escala ..... agosto 30 - septiembre 4 de 2024  
Feriado ..... septiembre 2 de 2024  
Primer día de clases ..... septiembre 5 de 2024  
**Día de salida temprana ..... septiembre 25 de 2024**  
Día de trabajo de los maestros ..... octubre 3 & 4 de 2024  
**Día de salida temprana ..... octubre 30 de 2024**  
Día de trabajo de los maestros ..... noviembre 4 & 5 de 2024  
Feriado ..... noviembre 11 de 2024  
Día de vacaciones anual ..... noviembre 27 de 2024  
Feriado ..... noviembre 28 al 29 de 2024  
Día de trabajo de los maestros ..... diciembre 23 de 2024  
Vacaciones ..... diciembre 24 al 27 de 2024  
Días de vacaciones anuales ..... diciembre 26 al 30 de 2024  
Feriado ..... diciembre y primero de enero de 2025  
Día de trabajo de los maestros ..... enero 2 & 3 de 2025  
Día de Martin Luther King, Jr (feriado) .. enero 20 de 2025  
Día de trabajo de los maestros ..... enero 24 de 2025  
**Día de salida temprana ..... febrero 26 de 2025**  
Feriado ..... febrero 17 de 2025  
Día de trabajo de los maestros ..... marzo 31 de 2025  
**Día de salida temprana ..... abril 2 de 2025**  
Receso de primavera/días de vacaciones anuales ..... abril 14 al 21 de 2025  
Día de la Conmemoración (feriado) .. mayo 26 de 2025  
Último día de clases ..... junio 10 de 2025  
Días de trabajo de los maestros ..... junio 11 al 12 de 2025

## Días de recuperación:

1. 3 de enero
2. 2 de enero
3. 24 de enero
4. 17 de febrero
5. 11 de junio
6. 31 de marzo



**Siga al programa Meck Pre-K**     

¡Síguenos en Facebook, Instagram, Twitter, YouTube y LinkedIn para mantenerse al día con las últimas noticias de MECK Pre-K y para mostrar su apoyo a Universal Pre-K en el condado de Mecklenburg!

**Llame o visite MECK Pre-K**

601 E. 5th Street, Suite 200, Charlotte, NC 28202

704-943-9585 | [MECKPreK.org](http://MECKPreK.org)